

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | Mila Mecchia |
| Indirizzo | n.36 interno 14 Via Este 33100 – Udine - Italia |
| Telefono | 0432 523564 |
| Fax | |
| E-mail | |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 04 dicembre 1955 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

Svolto l'incarico di segretario comunale nei seguenti Comuni della Regione F.V.G.:

Ronchis di Latisana, Precenicco, Osoppo, Varmo, Rivignano e Teor (supplenza), Codroipo(supplenza), Corno di Rosazzo, Bicinicco (supplenza), Trivignano (supplenza), Bagnaria Arsa (supplenza), Palmanova (supplenza), Gonars, Buttrio, Pradamano, convenzione di segreteria Forgaria-Paularo convenzione di segreteria Forgaria-Corno di Rosazzo, convenzione di segreteria Forgaria-Corno di Rosazzo-Prepotto, convenzione di segreteria comunale Corno di Rosazzo-Prepotto-Medea, convenzione di segreteria Corno di Rosazzo-Prepotto-Medea-Dolegna del Collio, convenzione di segreteria comunale Corno di Rosazzo Prepotto Medea Dolegna del Collio e San Leonardo.

INCARICHI ATTUALI

Attualmente è titolare della segreteria convenzionata dei comuni di Corno di Rosazzo, Dolegna del Collio, Medea e San Leonardo e svolge dal gennaio 2012 l'incarico di Segretario della Comunità Montana del Torre, Natisone e Collio.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- percorso scolastico obbligatorio in modo alternato tra Udine e Caracas (Venezuela presso l'Istituto Agostin Codazzi scuola parificata a quella italiana);
- diploma di maturità classica conseguito presso l'Istituto Jacopo Stellini di Udine;
- effettuato un anno di architettura presso la facoltà di architettura di Venezia sostenendo due esami; analisi matematica 1 e progettazione-urbanistica;
- diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso la Facoltà degli Studi di Trieste;
- conseguita l'abilitazione all'incarico di segretario comunale entrando in graduatoria nel concorso pubblico per esami effettuato a Roma presso l'Hotel Ergife;
- iniziato il servizio di segretario comunale in forma precaria mediante incarico della Prefettura di Udine nel marzo 1984
- conseguita la nomina di segretario comunale in ruolo nella provincia di Udine nell'anno 1987;
- conseguita l'idoneità al corso regionale di formazione per Cancellieri di conciliazione e svolto tale ruolo nelle sedi comunali finché previsto per legge;
- conseguito master di segretario comunale presso la Prefettura di Udine;
- partecipa annualmente a corsi di aggiornamento nelle materia di propria competenza;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura di scrittura ed espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Artistiche: pittura ad olio, tempera e mosaico. Tali capacità e competenze artistiche sono state acquisite come autodidatta. In età giovanile ha effettuato per alcuni anni sia danza classica che moderna presso scuole specializzate.

ITALIANO

SPAGNOLO

eccellente

eccellente

eccellente

INGLESE

scolastico

Tali capacità e competenze fanno parte integrante della funzione del Segretario comunale

Tali capacità e competenze fanno parte integrante della funzione del Segretario comunale

Uso del computer e relativi software istituzionali sia presso i Comuni che presso la Comunità Montana.

Artistiche: pittura ad olio, tempera e mosaico. Tali capacità e competenze artistiche sono state acquisite come autodidatta. In età giovanile ha effettuato per alcuni anni sia danza classica che moderna presso scuole specializzate.

Patente categoria B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]