

COMUNE DI DOLEGNA DEL COLLIO

PROVINCIA DI GORIZIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 72 del 04 dicembre 2012

OGGETTO: Approvazione piano della trasparenza e della integrità – triennio 2012 – 2014

L'anno duemiladodici, addì QUATTRO del mese di Dicembre alle ore 17.00 nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano rispettivamente presenti ed assenti i signori:

1	BERNARDIS Diego	Sindaco
2	GIARDINI Enzo	Vice Sindaco
3	CANCIANI Luisa	Assessore
4	COZZAROLO Valter	Assessore

<i>Presente</i>	
<i>Presente</i>	
<i>Presente</i>	
	<i>Assente</i>

Assiste alla seduta la dott.ssa MECCHIA Mila, Segretario Comunale.

Assume la presidenza il Sig. BERNARDIS Diego nella sua qualità di Sindaco.

Parere favorevole di regolarità tecnica: f.to il segretario comunale Mila Mecchia

OGGETTO: approvazione piano della trasparenza e della integrità – triennio 2012 – 2014

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il decreto legislativo n. 150/2009, art. 11, comma 2, che dispone che ogni amministrazione pubblica adotti il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

Tenuto conto che in base all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblica amministrazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;

Considerato che la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha deliberato specifiche linee - guida per una corretta interpretazione e stesura del programma triennale per la trasparenza, nonché per esplicitarne obiettivi e modalità di aggiornamento;

Tenuto conto che in tali linee - guida si fa riferimento alla legalità e alla cultura dell'integrità come elementi ispiratori della pubblicazione di dati inerenti il personale della pubblica amministrazione e i soggetti che a vario titolo lavorano nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, le sovvenzioni e i benefici di natura economica elargiti da soggetti pubblici, nonché gli acquisiti dei beni e servizi;

Dato atto che, come sancisce la CIVIT, il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende misurabili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione tra le diverse esperienze amministrative;

nel rispetto dello statuto comunale e del D.LGs. n. 267/2000;

Richiamati i Decreti legislativi n. 278/2000 e 150/2009;

all'unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare il piano triennale della trasparenza e dell'integrità – triennio 2012 – 2014 allegato al presente atto e di cui forma parte integrante e sostanziale;
- 3) Di stabilire che competenti della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale del Comune sono gli istruttori categoria C delle aree demografica A e amministrativa B, nonché tutti i Responsabili di servizio delle aree tecnica e di ragioneria;
- 4) Di pubblicare l'allegato piano sul sito istituzionale del Comune di Dolegna del Collio.

COMUNE DI DOLEGNA DEL COLLIO
PROVINCIA DI UDINE

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ
TRIENNIO 2012 – 2014**

approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 74 del 04/12/2012

INDICE:

- Premessa
- : Presentazione del Comune di Dolegna del Collio
- : Individuazione dei dati da pubblicare sul sito istituzionale
- : Modalità di pubblicazione
- : Piano della Performance
- : Coinvolgimento degli stakeholder

Premessa:

Le recenti e numerose modifiche normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e performante.

A tal proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per favorire anche in chiave partecipativa il controllo sociale sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

In particolare l'art. 11 del D.Lgs. n.150/2009 stabilisce che: “La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.”

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale, ed inoltre un valido strumento di prevenzione e lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale, in particolare dalla Convenzione ONU sulla corruzione del 2003, poi recepita con la L. 116/2009.

Accanto al diritto di accedere ai documenti amministrativi sancito dalla L. n. 241 del 1990 e al dovere posto dalla L. 69 del 2009 in capo alle P.A. di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti telematici ed informatici, il D. Lgs. 150 del 2009 pone un ulteriore obbligo in capo alle Pubbliche Amministrazioni, quello di predisporre il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità.

Tale programma, da aggiornarsi annualmente, viene adottato dall'Organo di indirizzo politico amministrativo (la Giunta) e, sulla base della normativa vigente, nonché delle linee guida adottate dalla Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle pubbliche amministrazioni (CIVIT) con delibere n. 6 e 105 del 2010, deve contenere:

- : gli obiettivi che l'Ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- : le finalità degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- : gli stakeholders interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- : i settori di riferimento e le singole azioni concrete definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica;

Il programma per la trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali della rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance: le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti. La pubblicizzazione dei dati relativi alla performance sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. E' quindi il concetto stesso di performance che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle pubbliche amministrazioni.

Questo documento, sulla scorta di quanto sopra evidenziato, indica le principali azioni e linee di intervento che il Comune di Dolegna del Collio intende seguire nel triennio 2012 – 2014 al fine di dare piena attuazione alla trasparenza amministrativa.

Questo documento, inoltre, in attesa della realizzazione delle linee guida per la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione di cui alla L. 190 del 06/11/2012 da parte della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, si pone quale documento che per il tramite della trasparenza intende incidere nella prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità.

Il Comune di Dolegna del Collio

Il Comune di Dolegna del Collio si articola in Aree di servizi, con a capo un Titolare di Posizione Organizzativa, che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente. Sono presenti al 01.12.2012 n. 5 dipendenti a tempo indeterminato.

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa. Il servizio di segreteria è gestito in forma associata con i Comuni di Corno di Rosazzo, Medea e San Leonardo . Per altre informazioni si rinvia ai documenti contabili pubblicati sul sito.

Individuazione dei dati da pubblicare sul sito istituzionale.

Le categorie dei dati ed informazioni che sono soggette ad obbligo di pubblicazione sono riportate schematicamente di seguito:

DATO DA PUBBLICARE	FONTE NORMATIVA
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché relativo stato di attuazione	Art. II, comma 8, lett. a) del D.lgs.150/2009
Piano della performance e relazione sulla performance	Art. II, comma 8, lett. b) del D.lgs.150/2009
Bilanci, stato di attuazione dei programmi e	Art. 32 della L. 69/2009 – DPCM 26.04.2011

rendiconti di gestione	
Regolamenti, Statuto e deliberazioni dell'Ente	D.Lgs. 267/2000
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati (annualmente) e ammontare dei premi distribuiti	Art. II, comma 8, lett. c) del D.lgs.150/2009
Analisi dei dati relativa al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità dei dipendenti	Art. II, comma 8, lett. d) del D.lgs.150/2009
Nominativi e <i>curricula</i> dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Art. II, comma 8, lett. e) del D.lgs.150/2009
<i>Curricula</i> dei titolari di posizione organizzativa	Art. II, comma 8, lett. f) del D.lgs.150/2009
<i>Curriculum</i> e retribuzione del Segretario Comunale	Art. 21, comma 1 della L. 69/2009
Indennità di funzione e i redditi di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo	Art. II, comma 8, lett. h) del D.lgs.150/2009
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati	Art. II, comma 8, lett. i) del D.lgs.150/2009
Contratti integrativi stipulati, con la relazione illustrativa e tecnico-finanziaria verificata dal Revisore dei Conti, nonchè i dati richiesti dal MEF, tramite la Ragioneria dello Stato (Conto annuale)	Art. 40/bis del Dlgs. 165/2001
Tassi di assenza e maggior presenza del personale distinti per settore	Art. 21, comma 1 della L. 69/2009
Albo Pretorio On Line	Art. 32, comma 5 L. n.69/2009
Albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Art. 12 della L. 241/1990;D.P.R. n.1 18/2000 art. 1 e Deliberazione del 02.03.2011 (punto 6, A.4) del Garante della Privacy
Aspetti dell'organizzazione dell'Ente: Organigramma, articolazione uffici, attribuzioni	Art. 54, comma I,lett. a) del D.lgs.82/2005
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale	Art. 54, comma I, lett. b) del D.lgs.82/2005
Le scadenze e le modalita di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della L.241/90	Art. 54, comma 1, lett. c) del D.lgs.82/2005
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se trattasi di posta elettronica certificata	
Le pubblicazioni previste all'art. 26 della L. 241/90	Art. 54, comma 1, lett. e) del D.lgs.82/2005
Elenco di tutti i bandi di gara	Art. 54, comma 1, lett. 1) del Dlgs.82/2005
I bandi di concorso	Art. 54, comma 1, lett. g bis) del D.lgs. 82/2005
Elenco delle società di cui l'Ente detiene, direttamente o indirettamente, quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, nonché una rappresentazione grafica che evidenzia i collegamenti tra l'ente o l'organismo e le società ovvero tra le società controllate e indicano se, nell'ultimo triennio dalla	Art. 8 del D.L. 98/2001, convertito nella legge 111/2011

pubblicazione, le singole società hanno raggiunto il pareggio di bilancio, curandone l'aggiornamento	
Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni	Art. 21, legge 4 novembre 2010, n.183 e direttiva DPCM del 4.3.2011
Flotta di rappresentanza e auto di servizio delle pubbliche amministrazioni locali	Circolare n. 6/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica
Codice disciplinare e di condotta	Art. 55, comma 2, del Dlgs. 165/2001
Piano triennale risorse strumentali	Art. 2, comma 598, della L. 244/2007
Misure organizzative che i dirigenti dei servizi devono adottare per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti	Art. 9, comma 1, lett. a), paragr. 1, del D.L. n.78/2009 convertito con la legge n. 102/2009
Prospetto contenente le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli EE.LL	Art. 16, comma 26 della L. n. 138/2011
Per ciascun provvedimento amministrativo ad istanza di parte, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza	Art.6, comma 1, lett.b., comma 2, lett.b, nn1,4,6 della L n. 106/2011 di conversione del D.L. n. 70/2011, nonché art.6 comma 6, della L. n. 180/2011
Pubblicazione allegati tecnici agli strumenti urbanistici	Art 5 comma 1 lett f) e commi 6 e 7 della L. 106/2011
Ogni concessione relativa a sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di cui all'art. 12 della L. 241 del 1990 il cui importo sia superiore ad Euro 1000,00	Art. 18, D.L. 83 del 2012 convertito in L. 134 del 2012

Inoltre, in attesa del Decreto Legislativo previsto dal comma 35 dell'art. 1 della L. 190/2012 e dello schema tipo predisposto dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture di cui al comma 15 della L. 190/2012, il Comune di Dolegna del Collio si pone come obiettivo la piena trasparenza dei dati riferiti a :

- 1) informazioni riferite ai procedimenti amministrativi secondo criteri di facile accessibilità, completezza e facilità di consultazione seppur nel rispetto e protezione dei dati personali riguardanti:
 - a) autorizzazioni e concessioni;
 - b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori forniture e servizi;
 - c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
 - d) concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e progressioni di carriera ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 10/2009
- 2) bilanci e conti consuntivi, nonché i dati riferiti ai costi unitari di realizzazione delle opere e di produzione dei servizi erogati ai cittadini (nel limite della contabilità dell'ente priva di apposita contabilità economica);
- 3) dei dati riferiti al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali.

Come è riscontrabile, alcuni dei dati richiesti sono già presenti sul portale internet istituzionale del Comune e verranno completati e via via sistematizzati, curandone la coerenza e la effettività leggibilità di contesto come di seguito riportato.

Modalità di pubblicazione

In attuazione della Legge, si è scelto di immettere i dati richiesti con modalità informatica sul sito ufficiale del Comune di Dolegna del Collio con suddivisione in sezione così come di seguito riportate .

DATO DA PUBBLICARE	SEZIONE DEL SITO
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché relativo stato di attuazione	Trasparenza, valutazione e merito
Piano della performance e relazione sulla performance	Trasparenza, valutazione e merito
Bilanci, stato di attuazione dei programmi e rendiconti di gestione	Trasparenza, valutazione e merito
Regolamenti, Statuto e deliberazioni dell'Ente	Home-page
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati (annualmente) e ammontare dei premi distribuiti	Trasparenza, valutazione e merito
Analisi dei dati relativa al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità dei dipendenti	Trasparenza, valutazione e merito
Nominativi e <i>curricula</i> dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Trasparenza, valutazione e merito
<i>Curricula</i> dei titolari di posizione organizzativa	Trasparenza, valutazione e merito
<i>Curriculum</i> e retribuzione del Segretario Comunale	Trasparenza, valutazione e merito
Indennità di funzione e redditi di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo	Trasparenza, valutazione e merito
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati	Trasparenza, valutazione e merito
Contratti integrativi stipulati con la relazione illustrativa tecnico-finanziaria verificata dal Revisore dei Conti, nonché i dati richiesti dal MEF, tramite la Ragioneria dello Stato (Conto annuale)	Trasparenza, valutazione e merito

Tassi di assenza e maggior presenza del personale distinti per settore	Trasparenza, valutazione e merito
Albo Pretorio On Line	Home page
Albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Trasparenza, valutazione e merito
Aspetti dell'organizzazione dell'Ente: Organigramma, articolazione uffici, attribuzioni	Home page / Servizi comunali
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale	Home page / Servizi comunali
Le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della L.241/90	Home page / Servizi comunali
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se trattasi di posta elettronica certificata	Home page / Uffici
Le pubblicazioni previste all'art. 26 della L. 241/90	Trasparenza, valutazione e merito
Elenco di tutti i bandi di gara	Home page / Albo e Documenti
I bandi di concorso	Home page / Albo e Documenti
Elenco delle società di cui l'Ente detiene, direttamente o indirettamente, quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, nonché una rappresentazione grafica che evidenzia i collegamenti tra l'ente o l'organismo e le società ovvero tra le società controllate e indicano se, nell'ultimo triennio dalla pubblicazione, le singole società hanno raggiunto il pareggio di bilancio, curandone l'aggiornamento	Trasparenza, valutazione e merito
Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere	Trasparenza, valutazione e merito

di chi lavora e contro le discriminazioni	
Flotta di rappresentanza e auto di servizio delle pubbliche amministrazioni locali	Trasparenza, valutazione e merito
Codice disciplinare e condotta	Trasparenza, valutazione e merito
Piano triennale risorse strumentali	Trasparenza, valutazione e merito
Misure organizzative che i dirigenti dei servizi devono adottare per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti	Trasparenza, valutazione e merito
Prospetto contenente le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli EE.LL	Trasparenza, valutazione e merito
Per ciascun provvedimento amministrativo ad istanza di parte, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza	Home page / Servizi comunali
Pubblicazione allegati tecnici agli strumenti urbanistici	Home-page
Ogni concessione relativa a sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di cui all'art. 12 della L. 241 del 1990 il cui importo sia superiore ad Euro 1000,00	Trasparenza, valutazione e merito

La responsabilità della comunicazione/aggiornamento/pubblicazione dei dati, di cui ai precedenti paragrafi, è affidata ad ogni Titolare di P.O. per il settore di propria competenza, e per l'inserimento e il materiale invio dei dati agli istruttori categoria C delle aree demografica A e amministrativa B, nonché dei responsabili di servizio delle aree finanziaria e tecnica.

Il Segretario Comunale ha il compito di procedere all'aggiornamento del presente documento con cadenza almeno annuale.

L'O.I.V., ai sensi dell'art. 6, comma 6 lett. a) della L.R. 16/2010 provvederà al monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni e ad elaborare una relazione annuale sullo stato di attuazione dello stesso.

Piano della Performance

Posizione centrale nel programma per la trasparenza occupa il piano della performance, destinato ad indicare con chiarezza, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente, obiettivi e indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione. In buona sostanza il piano è il principale strumento che la legge pone a disposizione dei cittadini perchè possano conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato delle amministrazioni pubbliche, che vengono in tal modo spinte ad abbandonare un criterio di autoreferenzialità del proprio operato, per confrontarsi piuttosto sul terreno dei risultati raggiunti e degli outcome prodotti dalle politiche perseguite.

Coinvolgimento degli stakeholder

Per quanto riguarda il coinvolgimento dei soggetti portatori di interessi (stakeholders), si ritiene opportuno all'inizio incentrare la propria azione nei confronti della struttura interna dell'ente, riservando ai prossimi anni l'individuazione di ulteriori target di azione. Trattandosi infatti di avviare un percorso che possa risultare favorevole alla crescita di una cultura di trasparenza, appare indispensabile accompagnare la struttura nel prendere piena consapevolezza non soltanto della nuova normativa, quanto piuttosto del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa: deve consolidarsi, infatti, un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino e che quindi, in primo luogo, consideri la necessità di farsi comprendere e conoscere, nei linguaggi e nelle logiche operative.

E' importante, quindi, strutturare percorsi di sviluppo formativi mirati a supportare questa crescita culturale, sulla quale costruire, poi, negli anni successivi, azioni di coinvolgimento mirate, specificamente pensate per diverse categorie di cittadini, che possano così contribuire a meglio definire ed orientare gli obiettivi della performance dell'ente e la lettura dei risultati, accrescendo gradualmente gli spazi di partecipazione.

Peraltro, sin da ora, è possibile grazie alla trasparenza dei procedimenti amministrativi e del piano della performance porre in capo alla cittadinanza di comprendere quali sono gli obiettivi e le modalità operative dell'amministrazione così da poter interagire e confrontarsi con la stessa.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
f.to Diego Bernardis

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Mila Mecchia

**CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE
COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO CONSILIARI**

Si certifica che copia della presente deliberazione oggi 07.12.2012 viene pubblicata sul sito informatico del Comune di Dolegna del Collio (Indirizzo Internet: <http://www.comune.dolegnadelcollio.go.it>) e all'albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 22.12.2012.

Contestualmente alla pubblicazione, è stata comunicata ai capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 1 Comma 16 della L.R. n° 21 del 11/12/2003 con prot. n°4579 del 07.12.2012.

Dolegna del Collio, lì 07.12.2012.

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Mila Mecchia

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico del Comune di Dolegna del Collio (Indirizzo Internet: <http://www.comune.dolegnadelcollio.go.it>) e all'albo pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 07.12.2012 al 22.12.2012.

Dolegna del Collio, lì _____

Il Segretario Comunale
dott.ssa Mila Mecchia

ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è diventata esecutiva ex art. 17 comma 12 lett. a) L.R. 17 del 24/05/2004

() il giorno 04.12.2012 poiché immediatamente eseguibile

() il giorno successivo al termine della pubblicazione

() per la natura stessa dell'atto.

Dolegna del Collio, lì 04.12.2012

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Mila Mecchia

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dolegna del Collio, 04.12.2012.

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Mila Mecchia