

COMUNE DI DOLEGNA DEL COLLIO

PROVINCIA DI GORIZIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 21 del 18 marzo 2014

OGGETTO: delibera di approvazione degli obiettivi dell'area B

L'anno duemilaquattordici, addì DICIOOTTO del mese di MARZO alle ore 17.00 nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano rispettivamente presenti ed assenti i signori:

1 BERNARDIS Diego

Sindaco

Presente

2 GIARDINI Enzo

Vice Sindaco

Presente

3 CANCIANI Luisa

Assessore

Presente

4 COZZAROLO Valter

Assessore

Presente

Assiste alla seduta la dott.ssa MECCHIA Mila, Segretario Comunale.

Assume la presidenza il Sig. BERNARDIS Diego nella sua qualità di Sindaco.

Parere favorevole di regolarità tecnica: F.to il Segretario comunale

OGGETTO: delibera di approvazione degli obiettivi dell'area B.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'organizzazione degli uffici e servizi sono articolati mediante le seguenti aree e relativi Responsabili di servizio :

AREA A

**SERVIZI DEMOGRAFICI – ALBO PRETORIO – PROTOCOLLO – SPEDIZIONE –
STATISTICA- SEGRETERIA**

Titolare di posizione organizzativa è il Sindaco;

AREA B

AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – SERVIZI ALLA PERSONA (assistenza sociale) –
Responsabile di servizio è il Segretario comunale

AREA C

AREA ECONOMICO FINANZIARIA PERSONALE

Titolare di posizione organizzativa è l' Istruttore direttivo categoria D rag. Nicoletta Derossi;

AREA D

TECNICA e TECNICO-MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI

Titolare di posizione organizzativa è l'Istruttore direttivo categoria D geom. Ambrogio Fuccaro;

AREA E

SERVIZIO ASSOCIATO COMMERCIO

Titolare di posizione organizzativa e responsabile del procedimento è il dott. Paolo De Sabbata, istruttore direttivo, categoria D, dipendente del Comune di Corno di Rosazzo.

DATO ATTO che l'art. 18 del regolamento dei controlli interni approvato ai sensi del D.L. 174/2012 recita:

Articolo 18 – Obiettivi gestionali

1. Il Piano Risorse e Obiettivi (PRO) prevede non meno di 3 obiettivi per ciascuna ripartizione organizzativa (Servizio).
2. Ciascun obiettivo, oltre ai requisiti elencati dal comma 2 dell'articolo 5 del decreto legislativo 150/200912, deve possedere ove possibile le caratteristiche seguenti:
 - a. l'obiettivo deve essere motivo di miglioramento o di mantenimento di buoni livelli già conseguiti;
 - b. l'obiettivo deve poter essere misurabile, in valore assoluto o attraverso un rapporto;
 - c. l'obiettivo dovrebbe essere concertato con coloro che sono coinvolti nel suo conseguimento;
 - d. l'obiettivo deve essere perseguibile, quindi fattibile e realistico;
 - e. l'obiettivo deve avere una scadenza, deve essere realizzato entro un termine certo.

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 18 dicembre 2012 è stata approvata la metodologia della valutazione che è incentrata sugli obiettivi di cui sopra;

RITENUTO che il Sindaco, per la funzione istituzionale che ricopre, non sia soggetto a valutazione, pur ricoprendo l'incarico di responsabile di servizio dell'area A per pura necessità organizzativa causata dalla mancanza di personale e di risorse economiche;

RITENUTO di non esigere obiettivi specifici dal responsabile dell'area E, per il ridotto compenso a fronte delle prestazioni, e in quanto si esige soltanto l'espletamento delle normali pratiche di commercio che verranno valutate sulla base della relazione annuale del responsabile di servizio;

RICHIAMATA la delibera n. 12 del 11 febbraio 2014 con cui sono stati approvati gli obiettivi anno 2014 delle aree C - D e E e del segretario comunale;

RITENUTO di approvare gli obiettivi anno 2014 anche dell'area Amministrativa/Affari generali B;

all'unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare i seguenti obiettivi dell'area B Amministrativa/Affari generali:

OBIETTIVI ANNO 2014 AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI B

Responsabile di servizio
Segretario comunale Mila Mecchia

Dipendente comunale interessato all'attuazione dei sotto elencati obiettivi: istruttore categoria C
sig.ra Antonella Mercadante

Obiettivo n. 1

Adempimenti relativi alla trasparenza – pubblicazione nel sito del comune nella sezione Amministrazione trasparente e all'albo pretorio

Durata : tutto l'arco dell'anno 2014

Indicatore misurabile dell'obiettivo: attuazione pubblicazione entro al massimo sette giorni dalla richiesta di pubblicazione, verificabile mediante controllo sul sito.

Obiettivo n. 2

Apprendimento competenze dell'ufficio demografico/elettorale mediante corsi di aggiornamento

Durata : tutto l'arco dell'anno 2014

Indicatore misurabile dell'obiettivo: attestazione di partecipazione ad almeno tre corsi.

Obiettivo n. 3

Collaborazione con l'ufficio commercio (area E). Adempimenti relativi all'assistenza sociale.

Durata : tutto l'arco dell'anno 2014

Indicatore misurabile dell'obiettivo sono gli atti finali dei procedimenti in materia di assistenza e di commercio, descritti mediante apposita relazione.

Con separata votazione espressa nelle forme di legge all'unanimità di voti favorevoli

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 12, lettera a) della L.R. n. 17/2004.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
f.to Diego Bernardis

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Mila Mecchia

**CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE
COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO CONSILIARI**

Si certifica che copia della presente deliberazione oggi 21.03.2014 viene pubblicata sul sito informatico del Comune di Dolegna del Collio (Indirizzo Internet: <http://www.comune.dolegnadelcollio.go.it>) e all'albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 05.04.2014.

Contestualmente alla pubblicazione, è stata comunicata ai capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 1 Comma 16 della L.R. n° 21 del 11/12/2003 con prot. n° 1070 del 21.03.2014.

Dolegna del Collio, lì 21.03.2014.

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Mila Mecchia

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico del Comune di Dolegna del Collio (Indirizzo Internet: <http://www.comune.dolegnadelcollio.go.it>) e all'albo pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 21.03.2014 al 05.04.2014.

Dolegna del Collio, lì _____

Il Segretario Comunale
dott.ssa Mila Mecchia

ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è diventata esecutiva ex art. 17 comma 12 lett. a) L.R. 17 del 24/05/2004

(X) il giorno 18.03.2014 poiché immediatamente eseguibile

() il giorno successivo al termine della pubblicazione

() per la natura stessa dell'atto.

Dolegna del Collio, lì 18.03.2014

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Mila Mecchia

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dolegna del Collio, 21.03.2014

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Mila Mecchia