



Comune di  
**DOLEGNA DEL COLLIO**  
Provincia di Gorizia

Telefoni: 0481/60346 –0481/60651

Fax 0481/639885 C.A.P. 34070

Codice fiscale 80000920316

P. IVA 00357400316

---

DECRETO/SIND. n. 17

Addì, 30/09/2014

PROT. n. 3620

OGGETTO: decreto sindacale di nomina di Responsabile di servizio dell'area B e conferimento incarichi vari

### **IL SINDACO**

Premesso:

che è stata stipulata in data 02/12/2011 tra i Sindaci di Corno di Rosazzo, Dolegna del Collio, Medea e San Leonardo la convenzione per la gestione associata del Segretario comunale che è entrata in vigore con decorrenza 14/12/2011 per la durata di 13 anni;

che con Decreto n.95 dd. 22/09/2014 il Sindaco del Comune di Corno di Rosazzo, capofila della convenzione in questione, ha nominato il segretario comunale Dott. Luca Stabile;

che il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come modificato con delibera di G.C. n. 59 del 02/11/2010, all'art. 56 suddivide in quattro settori il fabbisogno del personale comunale;

che con delibere di Giunta comunale n. 61 del 23/11/2010 e n. 83 del 18 ottobre 2011 sono state istituite cinque aree di settore;

che il Comune di Dolegna del Collio è privo di figure professionali idonee a ricoprire il ruolo di responsabili delle aree a carattere amministrativo;

nel rispetto del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e del D.Lgs. n. 267/2000 nonché dello statuto comunale;

### **DECRETA**

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di nominare quale responsabile di servizio dell'area B "Affari Generali – Segreteria – Servizi alla persona" il segretario comunale dott. Luca Stabile;
- 3) di conferire al segretario comunale Luca Stabile gli incarichi qui di seguito elencati e precisamente:
  - a) sostituire in ogni adempimento e funzione i titolari di posizioni organizzative delle altre aree del Comune in caso di assenza temporanea dei medesimi;
  - b) svolgere l'incarico di responsabile unico del procedimento in materia di autorizzazioni paesaggistiche;
  - c) svolgere tutti gli adempimenti inerenti i concorsi per l'assunzione del personale, compreso quello di presidente della commissione esaminatrice;

d) partecipare quale componente, soltanto in caso di assenza di personale, alle commissioni di gara per appalti di lavori, forniture e servizi non inerenti l'area B;

4) di corrispondere al segretario comunale Luca Stabile la maggiorazione dell'indennità di posizione in godimento a parziale copertura delle responsabilità assunte con gli incarichi di cui ai punti 2 e 3 del presente decreto, che sarà determinata con successivo atto

**DISPONE**

Che il presente decreto venga pubblicato all'ALBO PRETORIO per 15 giorni e nel sito del comune in amministrazione trasparente sottosezione PERSONALE – DIRIGENTI

IL SINDACO

F.to Diego Bernardis