

**COMUNE DI DOLEGNA DEL COLLIO (PROV.GORIZIA)**  
**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 122 del 16.04.2013**

OGGETTO : Approvazione verbale del collegio di valutazione e liquidazione retribuzione di risultato alla P.O. dell'area tecnico manutentiva – periodo 1/1/2012-31/3/2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

PREMESSO che con deliberazione n.41 del 16.06.2005, di seguito integrata con deliberazione n.42 del 30.06.2005, la Giunta Comunale ha provveduto all'individuazione e graduazione delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che sono state istituite due posizioni organizzative, in attuazione della disciplina del CCRL 1.08.2002 di cui agli artt. 31 e seguenti, facenti capo rispettivamente all'area tecnico-manutentiva ed all'area finanziario-contabile;

RICORDATO che il sig. Mini Umberto è stato nominato responsabile di P.O. dell'area tecnico-manutentiva con decreto del Sindaco, prot.n.2939 del 17.06.2006 fino alla fine del mandato di quest'ultimo, riconfermato con decreto del Commissario Straordinario n.26/1 del 29.01.2009 e con successivo decreto n.278 del 13.10.2009 è stata conferita nuova nomina senza soluzione di continuità;

RICORDATO che con le deliberazioni sopra richiamate venivano stabiliti, nel contempo, i criteri per la valutazione delle P.O. ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione e di risultato;

PRESO ATTO che con deliberazione giuntale n.13 dd. 26.01.2010 veniva assegnata alla P.O. dell'area tecnico-manutentiva, una nuova indennità di posizione pari ad Euro 8.270,00 con decorrenza 01.02.2010;

DATO ATTO, inoltre, veniva stabilita una indennità di risultato pari al 15% dell'indennità di posizione come sopra determinata, a seguito di valutazione annuale in base ai parametri indicati nella scheda allegato C);

RICORDATO che il dipendente geom. Umberto Mini con decorrenza dal 01.03.2010, ha prestato servizio a part-time nella misura del 75%, e che pertanto anche le indennità spettanti devono essere riproporzionate in base alla percentuale stabilita;

VISTA la determinazione n.83 del 28/02/2012 con la quale si prendeva atto del collocamento definitivo in quiescenza con decorrenza 01/04/2012;

VERIFICATO che, in base all'art.25 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione giuntale n.40 del 21.03.2006, la valutazione dei responsabili è di competenza del Direttore Generale ed, in assenza, del Segretario Comunale e del Revisore dei Conti;

PRESO ATTO che in data 16.04.2013 si è riunito per le prescritte valutazioni il collegio transitorio il quale ha predisposto il relativo verbale allegato alla presente;

CHE in base al verbale viene attestata una valutazione positiva, in merito ai risultati conseguiti dal titolare di posizione organizzativa per il periodo lavorativo 01/01/2012-31/03/2012;

QUANTIFICATO in Euro 232,59 la retribuzione di risultato (riproporzionata al part-time ed ai tre mesi di servizio prestato) spettante a Mini Umberto per l'anno 2012;

ACCERTATA la necessaria disponibilità al Tit.1-Funz.1-Serv.2-Inter.1 (cap.2447 "Indennità di funzione ai responsabili di servizio e segretario Comunale") in conto residui del Bilancio di Previsione 2013 in corso di formazione;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

## **DETERMINA**

- 1) Di approvare il verbale di valutazione della posizione organizzativa dell'area tecnico-manutentiva, redatto dal collegio di valutazione transitorio in data 16.04.2013;
- 2) Di dare atto che nel verbale di cui al precedente punto viene attestata, una valutazione positiva ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato per il periodo 1/1/2012 – 31/3/2012 al P.O. geom. Mini Umberto;
- 2) Di attribuire pertanto al dipendente suddetto un'indennità di risultato pari al 15% della retribuzione di posizione allo stesso riconosciuta, quantificata in Euro 232,59 (riproporzionata al part-time ed ai tre mesi di servizio prestato).
- 4) Di liquidare la spesa suddetta al Tit.1-Funz.1-Serv.2-Inter.1 (cap.2447 "Indennità di funzione ai responsabili di servizio e segretario comunale") in conto residui del Bilancio di Previsione 2013 in corso di formazione.

Il Segretario Comunale  
F.to dott.ssa Mila Mecchia

---

### ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D.LGS. 267/00

In relazione al disposto dell'art. 151, co 4°, del D.Lgs. 267/00, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in corrispondenza degli interventi sopra descritti al N° 300/12

Li 16/04/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Derossi Nicoletta

---

**COMUNE DI DOLEGNA DEL COLLIO**  
**PROVINCIA DI GORIZIA**

**VERBALE DI VALUTAZIONE**

In data 16.04.2013, alle ore 17.45, nella sede municipale di Dolegna del Collio si sono riuniti i seguenti componenti del collegio per la valutazione del personale dipendente titolare di posizione organizzativa facente capo all'area tecnico-manutentiva, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato relativa al periodo di servizio 01/01/2012 – 31/03/2012:

- Il Sindaco: Diego Bernardis
- Segretario Comunale: dott.ssa Mila Mecchia
- Revisore dei Conti: dott.ssa Francesca Bon

I componenti del collegio danno atto che la riunione è finalizzata all'effettuazione delle valutazioni del personale titolare di posizione organizzativa, tenendo conto dei parametri stabiliti nella scheda di valutazione approvata con deliberazione giunta n. 41 del 16.06.2005 - allegato C).

A supporto della valutazione di cui ai su indicati parametri, il collegio prende in considerazione il puntuale e tempestivo raggiungimento degli obiettivi assegnati, le capacità professionali espresse dal dipendente nonché le capacità di adeguamento e di gestione dei rapporti all'interno della struttura dell'ente.

Tenuto conto della relazione, presentata dal dipendente in data 28.02.2013 prot.n.1057 nella quale vengono illustrati gli obiettivi realizzati nel periodo lavorativo 1/1/2012-31/03/2012.

Tanto premesso il collegio procede alla valutazione del seguente personale dipendente:  
sig. MINI UMBERTO

Il Sindaco  
F.to Diego Bernardis

Segretario Comunale  
F.to dott.ssa Mila Mecchia

Il Revisore dei Conti  
F.to dott.ssa Francesca Bon

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA  
RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2012 (1/1/2012-31/3/2012)**

DIPENDENTE: Mini geom. Umberto

Il punteggio viene espresso in centesimi.

Raggiungimento degli obiettivi : max attribuibile 40/100

Capacità professionale: max attribuibile 30/100

Capacità di adeguamento: max attribuibile 20/100

Capacità di gestione dei rapporti: max attribuibile 10/100

<b>CRITERIO</b>	<b>PARAMETRI</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Raggiungimento degli obiettivi</b>	Puntuale e tempestivo raggiungimento degli obiettivi	40
Punteggio assegnato ____40____		

<b>CRITERIO</b>	<b>PARAMETRI</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Capacità professionale</b>	- Precisione e qualità delle prestazioni rese	8
	- Autonomia decisionale	7
	- Efficace applicazione delle conoscenze inerenti la posizione	8
	- Efficacia, efficienza, economicità dell'attività gestita	7
Punteggio assegnato ____30____		

<b>CRITERIO</b>	<b>PARAMETRI</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Capacità di adeguamento</b>	- Capacità di adeguare il proprio operato al variare delle esigenze organizzative dell'ente	6
	- Capacità di fornire risposte a fronte di fattori imprevisti	6
	- Capacità di organizzare il settore di competenza in modo tale da garantire il pronto riscontro a nuove situazioni	8
Punteggio assegnato ____ 20 ____		

<b>CRITERIO</b>	<b>PARAMETRI</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Capacità di gestione dei rapporti</b>	- Capacità di rapportarsi in modo efficace ed efficiente con gli organi istituzionali dell'ente	4
	- Capacità di stabilire rapporti costruttivi con i colleghi	3
	- Capacità di trasmettere all'utenza un'immagine positiva della propria attività e dell'ente nella sua generalità	3
Punteggio assegnato ____ 10 ____		

Punteggio totale \_\_\_\_100\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_100\_\_\_\_% del punteggio massimo conseguibile,