

COMUNE DI DOLEGNA DEL COLLIO
PROVINCIA DI GORIZIA

VERBALE DI VALUTAZIONE

In data 16.04.2013, alle ore 17.45, nella sede municipale di Dolegna del Collio si sono riuniti i seguenti componenti del collegio per la valutazione del personale dipendente titolare di posizione organizzativa facente capo all'area tecnico-manutentiva, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato relativa al periodo di servizio 01/01/2012 – 31/03/2012:

- Il Sindaco: Diego Bernardis
- Segretario Comunale: dott.ssa Mila Mecchia
- Revisore dei Conti: dott.ssa Francesca Bon

I componenti del collegio danno atto che la riunione è finalizzata all'effettuazione delle valutazioni del personale titolare di posizione organizzativa, tenendo conto dei parametri stabiliti nella scheda di valutazione approvata con deliberazione giunta n. 41 del 16.06.2005 - allegato C).

A supporto della valutazione di cui ai su indicati parametri, il collegio prende in considerazione il puntuale e tempestivo raggiungimento degli obiettivi assegnati, le capacità professionali espresse dal dipendente nonché le capacità di adeguamento e di gestione dei rapporti all'interno della struttura dell'ente.

Tenuto conto della relazione, presentata dal dipendente in data 28.02.2013 prot.n.1057 nella quale vengono illustrati gli obiettivi realizzati nel periodo lavorativo 1/1/2012-31/03/2012.

Tanto premesso il collegio procede alla valutazione del seguente personale dipendente:
sig. MINI UMBERTO

Il Sindaco
F.to Diego Bernardis

Segretario Comunale
F.to dott.ssa Mila Mecchia

Il Revisore dei Conti
F.to dott.ssa Francesca Bon

**SCHEMA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA
RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2012 (1/1/2012-31/3/2012)**

DIPENDENTE: Mini geom. Umberto

Il punteggio viene espresso in centesimi.

Raggiungimento degli obiettivi : max attribuibile 40/100

Capacità professionale: max attribuibile 30/100

Capacità di adeguamento: max attribuibile 20/100

Capacità di gestione dei rapporti: max attribuibile 10/100

| CRITERIO | PARAMETRI | Punteggio |
|---------------------------------------|--|------------------|
| Raggiungimento degli obiettivi | Puntuale e tempestivo raggiungimento degli obiettivi | 40 |
| Punteggio assegnato ____ 40 ____ | | |

| CRITERIO | PARAMETRI | Punteggio |
|----------------------------------|--|------------------|
| Capacità professionale | - Precisione e qualità delle prestazioni rese | 8 |
| | - Autonomia decisionale | 7 |
| | - Efficace applicazione delle conoscenze inerenti la posizione | 8 |
| | - Efficacia, efficienza, economicità dell'attività gestita | 7 |
| Punteggio assegnato ____ 30 ____ | | |

| CRITERIO | PARAMETRI | Punteggio |
|----------------------------------|---|------------------|
| Capacità di adeguamento | - Capacità di adeguare il proprio operato al variare delle esigenze organizzative dell'ente | 6 |
| | - Capacità di fornire risposte a fronte di fattori imprevisti | 6 |
| | - Capacità di organizzare il settore di competenza in modo tale da garantire il pronto riscontro a nuove situazioni | 8 |
| Punteggio assegnato ____ 20 ____ | | |

| CRITERIO | PARAMETRI | Punteggio |
|--|---|------------------|
| Capacità di gestione dei rapporti | - Capacità di rapportarsi in modo efficace ed efficiente con gli organi istituzionali dell'ente | 4 |
| | - Capacità di stabilire rapporti costruttivi con i colleghi | 3 |
| | - Capacità di trasmettere all'utenza un'immagine positiva della propria attività e dell'ente nella sua generalità | 3 |
| Punteggio assegnato ____ 10 ____ | | |

Punteggio totale ____ 100 ____ pari al ____ 100 ____ % del punteggio massimo conseguibile,