

COMUNE DI DOLEGNA DEL COLLIO
PROVINCIA DI GORIZIA

P.zza del Municipio, n.5 – 34070 Dolegna del Collio
C.F. 80000920316 – P.IVA 00357400316
Tel. 0481/60346 - Fax 0481/639885
e-mail: ragioneria@com-dolegna-del-collio.regione.fvg.it

Dolegna del Collio, li 24.04.2018

OGGETTO: Verifica raggiungimento obiettivi assegnati nell'anno 2017. Relazione.

Preg.mo Sig.
SEGRETARIO del Comune di
DOLEGNA DEL COLLIO

La sottoscritta Derossi Nicoletta, in qualità di titolare di posizione organizzativa dell'area finanziario – contabile, del Comune di Dolegna del Collio

D I C H I A R A

in relazione agli obiettivi proposti ed approvati con deliberazione giunta n.71 del 14.11.2017
Descrizione:

(Obiettivo 1)- Adeguamento degli ordinativi mandati/pagamenti al modello informatico (attualmente risulta in uso l'ordinativo elettronico) con firma digitale.

Al fine di favorire l'attuazione del progetto "SIOPE PLUS" previsto dall'art.1, comma 533, della Legge 11.12.2016 con decorrenza ottobre 2018 per gli enti di minori dimensioni, con nota del 31.05.2017, è stata inviata specificata richiesta alla Software House Insiel di aggiornamento dei programmi Ascot mediante l'attivazione dei tracciati XML per la trasmissione degli ordinativi informatici.

Successivamente, in accordo con la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Cividale, ad agosto ha avuto inizio la prima fase di invio per un test/verifica del contenuto dei flussi al fine di evidenziare eventuali errori sui tracciati. A seguito la fase in "parallelo", con contestuale invio telematico assieme al vecchio ordinativo cartaceo. Ed infine la fase di "produzione" vera è propria che si è conclusa regolarmente nel mese di ottobre, mediante la definitiva produzione degli ordinativi informatici con firma digitale.

(Obiettivo 2) - Adempimenti in attuazione del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di data 12.05.2016 emanato in applicazione dell'articolo 13 della Legge n. 196/2009 e articoli 4 e 18 del D.Lgs. 118/2011, che ha definito le modalità di trasmissione al BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche) dei bilanci e dati contabile degli enti locali.

A seguito della richiesta di apposite credenziali di accesso al portale della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche si è provveduto all'invio della seguente documentazione:
Rendiconto esercizio 2016:

- Dati contabili analitici (in data 29.05.2017)
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi (in data 30.05.2017)
- Schemi di Bilancio (in data 30.05.2017)
- Nota integrativa (in data 30.05.2017)
- Relazione del Revisore (in data 30.05.2017)
- Dichiarazione assenza dell'obbligo di redazione bilancio consolidato (in data 30.10.2017)

Bilancio di Previsione esercizio 2017:

- Dati contabili analitici (in data 27.04.2017)
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi (in data 27.04.2017)
- Schemi di Bilancio (in data 27.04.2017)
- Nota integrativa (in data 30.05.2017)
- Relazione del Revisore (in data 30.05.2017)

(Obiettivo 3) - Primi adempimenti ai fini dell'adozione del principio della contabilità economico-patrimoniale, considerato che questo ente ha esercitato la facoltà di rinvio al 2017 (trattandosi di comune inferiore a 5.000 abitanti), incluso la partecipazione a corsi specifici e aggiornamento informatico dei programmi di contabilità.

L'art.2 del D. Lgs. 118/2011 prevede che : “Le Regioni e gli enti locali adottano la contabilità finanziaria cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale”.

La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità è la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso al 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al D. Lgs. 118/2011.

A tal fine sono stati predisposti tutti gli elaborati previsti dalla suddetta normativa in seguito adottati dalla Giunta Comunale con deliberazione n.81 del 28.12.2017 avente per oggetto: “Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011). Riclassificazione dello stato patrimoniale al 31.12.2016 – 01.01.2017 e articolazione del patrimonio netto”.

La sottoscritta dichiara, inoltre, di aver partecipato ai seguenti corsi e convegni:

- il 02.03.2017 corso Insiel su “Rendiconto armonizzato”;
- il 07.06.2017 corso Insiel “Riclassificazione dell'inventario”;
- il 07.11.2017 corso Insiel “Contabilità economico patrimoniale-armonizzazione contabile”
- il 22.11.2017 corso CompaFVG “Il fondo pluriennale vincolato

Il Responsabile servizio finanziario
Derossi Nicoletta

Buongiorno,

Con riferimento agli obiettivi previsti in capo all'Ufficio Tecnico nel periodo 01/01/2017 al 31/07/2017 comunico che gli obiettivi n. 2 e n. 3 non sono stati realizzati. Per quanto riguarda l'obiettivo n. 1 invece il sottoscritto ha partecipato alle sedute del gruppo di lavoro finalizzate alla redazione e stesura schede tecniche degli immobili coinvolte nel processo, eventuale gestione iter di una variante urbanistica finalizzata alla valorizzazione dei compendi immobiliari.

Cordiali saluti.