



Comune di  
**DOLEGNA DEL COLLIO**  
Provincia di Gorizia

Telefoni: 0481/60346 –0481/60651

Fax 0481/639885 C.A.P. 34070

Codice fiscale 80000920316

P. IVA 00357400316

ALLEGATO A alla delibera di Giunta comunale n. del 27/03/2018

OGGETTO: OBIETTIVI ANNO 2018

Valutatori :

Sindaco per istruttore C – posto vacante

Segretario comunale per responsabili di servizio e istruttore Mauro Falzari

Responsabile ing. Gianluca Bregant per operaio specializzato categoria B

**AREA A “Servizi Demografici – Albo Pretorio – Protocollo – Spedizione – Statistica – Segreteria”**

**Obiettivi assegnati a Istruttore categoria C**

**Obiettivo n.1**

Descrizione

Presenza di servizio del nuovo istruttore amministrativo ed acquisizione delle procedure operative di Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile.

Indicatore

Effettivo inserimento del nuovo istruttore e apprendimento dello stesso degli elementi fondamentali per l'effettiva fornitura alla cittadinanza dei servizi pubblici essenziali di anagrafe e stato civile, anche attraverso la partecipazione a corsi formativi

Durata

Anno 2018

**Obiettivo n.2**

Descrizione

Svolgimento di tutte le attività propedeutiche alla predisposizione del servizio di Carta d'identità elettronica in collaborazione con il Ministero dell'Interno/Prefettura.

Indicatore

Avviamento del servizio di rilascio della carta d'identità elettronica per la cittadinanza.

Durata

Anno 2018

**Obiettivo n.3**

Descrizione

Prestazione d'opera straordinaria in vista della tornata elettorale delle elezioni regionali del 29/04/2018.

Indicatore

Predisposizione degli atti propedeutici e coordinamento, in virtù del ruolo di Ufficiale d'Anagrafe e Stato Civile, degli spazi e dell'attività elettorale per le elezioni regionali 2018.

Durata

Anno 2018



Comune di  
**DOLEGNA DEL COLLIO**  
Provincia di Gorizia

Telefoni: 0481/60346 –0481/60651

Fax 0481/639885 C.A.P. 34070

Codice fiscale 80000920316

P. IVA 00357400316

## **AREA B “Affari generali – segreteria – servizi alla persona”**

### **Obiettivi assegnati a Mauro FALZARI**

#### **Obiettivo n.1**

##### Descrizione

In quanto unico addetto dell'area amministrativa/servizi generali, nel periodo di assenza dell'Ufficiale di Anagrafe e Stato civile trasferitasi in mobilità, oltre all'attività propria dell'area B, garantire al comune di poter erogare i servizi pubblici essenziali di Anagrafe e Stato Civile, nonché l'attività amministrativa ad esso collegata.

##### Indicatore

Svolgimento di tutti i servizi dell'area A (carta d'identità, certificati anagrafici, comunicazioni varie ecc.) nel periodo di assenza dell'Ufficiale Anagrafe/Stato Civile. Predisposizione degli atti prodromici ad evitare interruzione di pubblico servizio.

##### Durata

Anno 2018

#### **Obiettivo n.2**

##### Descrizione

Supplendo l'assenza dell'ufficiale d'Anagrafe, consentire al comune il corretto svolgimento delle tornate elettorali politiche e regionali 2018.

##### Indicatore

Preparazione e predisposizione degli atti essenziali, dalla convocazione delle commissioni elettorali, al deposito albi scrutatori fino alla consegna in Prefettura dei risultati elettorali nonché garantire la presenza in seggio elettorale in entrambe le tornate. Assistenza nell'installazione degli spazi elettorali.

##### Durata 2018

#### **Obiettivo n.3**

##### Descrizione

Aggiornamento costante del sito internet del comune, della parte di Amministrazione trasparente e dell'albo pretorio. Attiva collaborazione con il responsabile dell'area.

##### Indicatore

Pubblicazione di avvisi, progetti, comunicazioni eventualmente predisposte oltre a tutta l'attività ordinaria di pubblicazione dei provvedimenti amministrativi. Consuntivazione del responsabile sull'effettiva attività di collaborazione e coadiuvazione.

##### Durata 2018

## **AREA C “Economico finanziaria – personale”**



Comune di  
**DOLEGNA DEL COLLIO**  
Provincia di Gorizia

Telefoni: 0481/60346 –0481/60651

Fax 0481/639885 C.A.P. 34070

Codice fiscale 80000920316

P. IVA 00357400316

Obiettivi assegnati al Responsabile di servizio – P.O. Nicoletta Derossi

### **Obiettivo n.1**

Descrizione:

L'art.2 del D.Lgs. n.118/2011 obbliga tutti gli enti all'adozione del principio della contabilità economico-patrimoniale, del bilancio consolidato e del piano dei conti integrato.

Con il Rendiconto dell'esercizio 2017 quindi anche i Comuni minori devono approvare il primo consuntivo armonizzato, comprendente il Conto economico e lo Stato patrimoniale, redatti secondo il principio contabile all. 4/3 al D.Lgs. 118/2011.

Durata:

anno 2018

Indicatore misurabile dell'obiettivo:

Resoconto del responsabile di servizio in merito agli adempimenti relativi al presente obiettivo, in particolare approvazione rendiconto secondo i nuovi principi contabili e partecipazione a corsi di formazione.

### **Obiettivo n.2**

Descrizione:

A decorrere da ottobre 2018 i Comuni (con meno di 10.000 abitanti), come previsto dall'art.1, comma 533, della Legge 11.12.2016 dovranno aderire alla piattaforma "SIOPE PLUS" gestita dalla Banca d'Italia, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento e di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.

L'adesione a detta piattaforma comporta obbligatoriamente l'utilizzo dell'ordinativo informatico e nuovi tracciati OPI.

Durata:

entro il 31.10.2018, salvo proroghe

Indicatore misurabile dell'obiettivo:

Aggiornamenti e contatti tramite Insiel ed il Tesorerie Comunale oltre l'ausilio del tecnico informatico incaricato dal Comune per definire le varie fasi operative indispensabili per il passaggio alla nuova piattaforma, effettuazione dei collaudi minimi previsti dal centro servizi e richiesta di un ID di produzione.

### **Obiettivo n.3**

Descrizione:



Comune di  
**DOLEGNA DEL COLLIO**  
Provincia di Gorizia

Telefoni: 0481/60346 –0481/60651

Fax 0481/639885 C.A.P. 34070

Codice fiscale 80000920316

P. IVA 00357400316

a decorrere dal 01.12.2017, la dipendente addetta all'area A "Servizi demografici-albo pretorio-protocollo-spedizione-statistica-segreteria", è stata trasferita mediante l'istituto della mobilità volontaria di comparto presso altro ente. In attesa della copertura, mediante assunzione, del posto resosi vacante si rende necessario provvedere

A seguito di mobilità esterna, a decorrere dal 01/11/2017, si è reso vacante il posto di istruttore addetto all'area A "Servizi demografici-albo pretorio-protocollo-spedizione-statistica-segreteria", in attesa della copertura definitiva del posto resosi vacante si rende necessario prestare la propria collaborazione e consulenza nella gestione delle pratiche proprie dell'ufficio dal punto di vista amministrativo oltre all'attività di supporto nel fornire informazioni ai cittadini e nei rapporti con le altre amministrazioni.

Durata:  
fino alla presa in carico della nuova dipendente

Indicatore misurabile dell'obiettivo:  
Resoconto del responsabile di servizio in merito agli adempimenti relativi al presente obiettivo.

#### **AREA D "tecnica e tecnico manutentiva e dei servizi ausiliari"**

Obiettivi assegnati al Responsabile di servizio – P.O. ing. Gianluca Bregant

##### **Obiettivo n.1**

Dare corso all'adesione da parte dell'Amministrazione comunale alla rete delle stazioni appaltanti, come promossa dalla Regionale Autonoma Friuli Venezia Giulia, sul portale di "e-procurement eAppaltiFVG - <https://eappalti.regione.fvg.it/>". Si tratta di predisporre gli atti deliberativi, con i relativi allegati tecnico – amministrativi di convenzione ed adesione alla piattaforma elettronica sviluppata dalla Regione. Vi è anche la necessità di partecipare a seminari introduttivi e di divulgazione, del nuovo strumento di "e-procurement" sviluppato. L'Amministrazione Regionale ha realizzato in collaborazione con una software – house esterna (BravoSolutions Italia, in collaborazione con Insiel s.p.a.), una piattaforma accessibile gratuitamente con apposito applicativo, atta a gestire le procedure di gara ed affidamento per appalti di lavori pubblici ed acquisto di servizi e forniture. Nei fatti, si tratta di una sorta di Me.PA. regionale, avente principalmente come obiettivo la gestione dei lavori pubblici, (attualmente non gestibili, nello specifico, mediante il portale nazionale "Me.PA. – <https://www.acquistinretepa.it/>"). In tale direzione, pertinente alle opere pubbliche, il progetto regionale, è attualmente uno dei primi in Italia. Le singole stazioni appaltanti (Comuni / enti locali), possono in tal modo contare sulle garanzie di qualificazione che la Regione Autonoma FVG fornisce in questo modo, operando come CUC regionale territorialmente competente in materia, il tutto secondo quanto prescritto dal "D.Lgs. n. 5/2016 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici".

Durata: 31/12/2018

Indicatori: sottoscrizione convenzione ed adesione dell'ente alla rete di S.A. – partecipazione a seminari divulgativi/formativi.

##### **Obiettivo n.2**



Comune di  
**DOLEGNA DEL COLLIO**  
Provincia di Gorizia

Telefoni: 0481/60346 –0481/60651

Fax 0481/639885 C.A.P. 34070

Codice fiscale 80000920316

P. IVA 00357400316

Gestire/Coordinare il tecnico manutentore comunale nella realizzazione dei propri obiettivi.  
Gestire/Coordinare gli LPU che presteranno servizio in Amministrazione nel corso del 2018, e coordinare direttamente gli stessi nella prosecuzione di una già avviata procedura di archiviazione e gestione (gestita negli anni passati tramite altri LPU) dell'archivio cartaceo di pratiche (edilizia, ragioneria, varie, ecc).  
Coordinare gli LPU (con l'ausilio del dipendente manutentore comunale), per l'esecuzione delle ordinarie manutenzioni del patrimonio comunale (manutenzione serramenti, elementi decorativi, verniciature, pitturazioni locali, ecc.). Vista inoltre la particolare circostanza politico – amministrativa, coordinare inoltre l'operaio manutentore comunale in affiancamento agli LPU per l'allestimento dei seggio comunale di voto per le elezioni nazionali e regionali, oltreché per la posa della cartellonistica espositiva dei manifesti elettorali, così come previsti dalle direttive ministeriali.

Durata: 31/12/2018

Indicatori: esecuzione dei singoli compiti (manutenzioni, archiviazioni, predisposizione seggi di voto, posa in opera cartellonistica per manifesti).

### **Obiettivo n.3**

Avviamento delle procedure di gara necessarie all'affidamento dei lavori relativi all'opera pubblica di cui al piano triennale delle opere pubbliche – opera n. 1 denominata “Lavori di sistemazione strada comunale che collega la località di Mernico con la chiesa di S. Elena. I° lotto”. Il tutto può avvenire anche come prima applicazione dell'obiettivo di cui al precedente punto n.1. (adesione e attivazione della piattaforma regionale di e-Appalti FVG / rete delle stazioni appaltanti).

Durata: 31/12/2018

Indicatori: pubblicazione del bando di gara su piattaforma e selezione delle 15 ditte partecipanti alla procedura di gara ex art. n. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **Obiettivi del Segretario comunale/Responsabile area B**

### **Obiettivo n.1**

#### **Descrizione**

Dopo l'esperimento senza successo della procedura di mobilità per la copertura dell'Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile, valutare le possibilità legislative per la copertura del posto in organico attraverso l'indizione di un concorso pubblico o previo scorrimento di graduatoria.

#### **Indicatore**

Completamento della procedura di sostituzione del posto in organico vacante con l'immissione in servizio di un istruttore amministrativo di categoria C per il servizio di Anagrafe/Stato Civile. Formalizzazione di tutti gli atti prodromici alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Durata :  
2018

### **Obiettivo n.2**



Comune di  
**DOLEGNA DEL COLLIO**  
Provincia di Gorizia

Telefoni: 0481/60346 –0481/60651

Fax 0481/639885 C.A.P. 34070

Codice fiscale 80000920316

P. IVA 00357400316

**Descrizione**

In previsione della sostituzione del codice sulla privacy da parte del regolamento europeo che avverrà il 25/05/2018, prevedere gli atti necessari per l'adeguamento normativo da parte del comune.

**Indicatore**

Proporre all'organo di governo dell'ente un regolamento ovvero un nuovo codice che consideri l'innovazione normativa prevista dal legislatore europeo

**Durata :**

Maggio 2018

**Obiettivo n.3**

**Descrizione**

Verifica degli adempimenti connessi alla pubblicazione degli adempimenti di cui al d.lgs. 33/2013 e collaborazione con l'OIV per la formalizzazione della griglia di rilevazione.

**Indicatore**

Monitoraggio del RPCT sui corretti adempimenti connessi al d.lgs. 33/2013 nonché assistenza ai fini dell'attestazione dell'OIV per il corretto adempimento agli obblighi normativi.

**Durata :**

2018

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MILIC TOMAZ

CODICE FISCALE: MLCTME73L07L424M

DATA FIRMA: 03/04/2018 12:04:08

IMPRONTA: 55A1D3133F433FD578D94EE61F03234271C9BFD82B220154C5A6E9A20139697E  
71C9BFD82B220154C5A6E9A20139697E29349B3E4C7DD92956F1AB1DCFD6F929  
29349B3E4C7DD92956F1AB1DCFD6F9291A1ACA2A3AA6C3F3CE52D967F54B854E  
1A1ACA2A3AA6C3F3CE52D967F54B854E616CE4AAB622E4AAC7B7B58C2B981858

ALLEGATO B)

Area B tecnico – manutentiva – operaio tecnico manutentore comunale, Sig. Valter Camussi.

PIANO OBIETTIVI 2018.

### **OBIETTIVO 1**

Dare corso alla manutenzione ordinaria/straordinaria di verde pubblico comunale per quanto riguarda le aree stradali (sfalcio di ciglio strada, asporto rami pericolosi per la sicurezza stradale), di aree cimiteriali e delle connesse strutture accessorie fruibili dalla cittadinanza, anche in occasione di eventi particolari organizzati da associazioni e altro.

Durata: 31/12/2018

Indicatori: stato di manutenzione e ordine di ciglio strada, aree verdi cimiteriali e limitrofe.

### **OBIETTIVO 2**

Coordinare gli LPU che presteranno servizio in Amministrazione nel corso del 2018, per l'esecuzione delle ordinarie manutenzioni del patrimonio comunale (manutenzione serramenti, elementi decorativi, verniciature, pitturazioni locali, ecc.). Vista inoltre la particolare circostanza politico – amministrativa, realizzare l'allestimento (e successiva rimozione) del seggio comunale di voto per le elezioni nazionali e regionali, oltreché la posa della cartellonistica espositiva dei manifesti elettorali, così come previsti dalle direttive ministeriali, il tutto anche con l'ausilio eventuale degli LPU di cui sopra.

Durata: 31/12/2018

Indicatori: esecuzione dei singoli compiti (manutenzioni, predisposizione seggi di voto, posa in opera cartellonistica per manifesti).

### **OBIETTIVO 3**

Pulizia di massima con rimozione di arbusti, sfalcio e detriti o altro, delle aree esterne ed interne delle caserme "ex Guardia di Finanza" di Scriò e di Mernico, ed in particolare in occasione di visite ufficiali di rappresentanti di Associazioni, Enti, privati cittadini, previste dal protocollo cui il Comune ha aderito, sotto il patrocinio dell'Agenzia del Demanio, per la valorizzazione e cambio di destinazione, con fini turistici e di promozione del territorio, delle strutture appartenenti al demanio (4 caserme sul territorio comunale).

Durata: 31/12/2018

Indicatori: esecuzione di pulizie esterne di sfalcio, giardinaggio, pulizia accessi, viali e corridoi per le visite guidate.