

COMUNE DI DOLEGNA DEL COLLIO

PROVINCIA DI GORIZIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 61 del 6 ottobre 2015

OGGETTO: Approvazione degli obiettivi del personale comunale e segretario comunale – anno 2015.

L'anno DUEMILAQUINDICI, addì SEI del mese di OTTOBRE alle ore 17.20 nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano rispettivamente presenti ed assenti i signori:

1	BERNARDIS Diego	Sindaco
2	GIARDINI Enzo	Vice Sindaco
3	CAMUSSI Chiara	Assessore
4	COMIS Carlo	Assessore

<i>Presente</i>	
<i>Presente</i>	
<i>Presente</i>	
<i>Presente</i>	

Assiste alla seduta il dott. LUCA STABILE, Segretario Comunale.

Assume la presidenza il Sig. BERNARDIS Diego nella sua qualità di Sindaco.

COPIA

Parere favorevole di regolarità tecnica: F.to Il Segretario Comunale Dott. Luca Stabile

OGGETTO: Approvazione degli obiettivi del personale comunale e segretario comunale – anno 2015.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'organizzazione degli uffici e servizi sono articolati mediante le seguenti aree e relativi Responsabili di servizio :

AREA A

SERVIZI DEMOGRAFICI – ALBO PRETORIO – PROTOCOLLO – SPEDIZIONE – STATISTICA-
SEGRETERIA

Responsabile del servizio è il Sindaco

AREA B

AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – SERVIZI ALLA PERSONA (assistenza sociale)

Responsabile del servizio è il Segretario comunale

AREA C

AREA ECONOMICO FINANZIARIA PERSONALE

Titolare di posizione organizzativa è l' Istruttore direttivo categoria D Nicoletta Derossi;

AREA D

TECNICA e TECNICO-MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI

Titolare di posizione organizzativa è l'Istruttore direttivo categoria D Ambrogio Fuccaro;

AREA E

SERVIZIO ASSOCIATO COMMERCIO

Titolare di posizione organizzativa e responsabile del procedimento è il dott. Paolo De Sabbata, istruttore direttivo, categoria D, dipendente del Comune di Corno di Rosazzo.

DATO ATTO che l'art. 18 del regolamento dei controlli interni approvato ai sensi del D.L. 174/2012 recita:

Articolo 18 – Obiettivi gestionali

1. Il Piano Risorse e Obiettivi (PRO) prevede non meno di 3 obiettivi per ciascuna ripartizione organizzativa (Servizio).
2. Ciascun obiettivo, oltre ai requisiti elencati dal comma 2 dell'articolo 5 del decreto legislativo 150/2009, deve possedere ove possibile le caratteristiche seguenti:
 - a. l'obiettivo deve essere motivo di miglioramento o di mantenimento di buoni livelli già conseguiti;
 - b. l'obiettivo deve poter essere misurabile, in valore assoluto o attraverso un rapporto;
 - c. l'obiettivo dovrebbe essere concertato con coloro che sono coinvolti nel suo conseguimento;
 - d. l'obiettivo deve essere perseguibile, quindi fattibile e realistico;
 - e. l'obiettivo deve avere una scadenza, deve essere realizzato entro un termine certo.

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 18 dicembre 2012 è stata approvata la metodologia della valutazione che è incentrata sugli obiettivi di cui sopra;

COPIA

RITENUTO che il Sindaco, per la funzione istituzionale che ricopre, non sia soggetto a valutazione, pur ricoprendo l'incarico di responsabile di servizio dell'area A per pura necessità organizzativa causata dalla mancanza di personale e di risorse economiche;

RITENUTO di non esigere obiettivi specifici dal responsabile dell'area E, per il ridotto compenso a fronte delle prestazioni, e in quanto si esige soltanto l'espletamento delle normali pratiche di commercio che verranno valutate sulla base della relazione annuale del responsabile di servizio;

all'unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare i seguenti obiettivi relativi a tutto il personale ed il segretario comunale per l'anno 2015, indicati nell'allegato "A" facente parte integrante della presente deliberazione.

Con separata votazione espressa nelle forme di legge all'unanimità di voti favorevoli

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 12, lettera a) della L.R. n. 17/2004.

COPIA

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
f.to Diego Bernardis

Il Segretario Comunale
f.to dott. Luca Stabile

**CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE
COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO CONSILIARI**

Si certifica che copia della presente deliberazione oggi 13.10.2015 viene pubblicata sul sito informatico del Comune di Dolegna del Collio (Indirizzo Internet: <http://www.comune.dolegnadelcollio.go.it>) e all'albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 28.10.2015.

Contestualmente alla pubblicazione, è stata comunicata ai capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 1 Comma 16 della L.R. n° 21 del 11/12/2003 con prot. n° 004310 del 13.10.2015.

Dolegna del Collio, lì 13.10.2015

L'addetto di Segreteria
f.to Mauro Falzari

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico del Comune di Dolegna del Collio (Indirizzo Internet: <http://www.comune.dolegnadelcollio.go.it>) e all'albo pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 13.10.2015.

Dolegna del Collio, lì _____

L'addetto di Segreteria
Mauro Falzari

ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è diventata esecutiva ex art. 17 comma 12 lett. a) L.R. 17 del 24/05/2004

(X) il giorno 13.10.2015 poiché immediatamente eseguibile

() il giorno successivo al termine della pubblicazione

() per la natura stessa dell'atto.

Dolegna del Collio, lì 13.10.2015

Il Segretario Comunale
f.to dott. Luca Stabile

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dolegna del Collio,

L'addetto di Segreteria
Mauro Falzari