

COMUNE DI DOLEGNA DEL COLLIO

PROVINCIA DI GORIZIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 26 del 16 aprile 2013

OGGETTO: Delibera di approvazione degli obiettivi dei Responsabili di Servizio delle aree A - B - C - D e delle schede di valutazione.

L'anno duemilatredecim, addì SEDICI del mese di aprile alle ore 17.00 nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano rispettivamente presenti ed assenti i signori:

1	BERNARDIS Diego	Sindaco
2	GIARDINI Enzo	Vice Sindaco
3	CANCIANI Luisa	Assessore
4	COZZAROLO Valter	Assessore

<i>Presente</i>	
<i>Presente</i>	
<i>Presente</i>	
	<i>Assente</i>

Assiste alla seduta la dott.ssa MECCHIA Mila, Segretario Comunale.

Assume la presidenza il Sig. BERNARDIS Diego nella sua qualità di Sindaco.

Parere favorevole di regolarità tecnica: f.to il Segretario comunale dott.ssa Mila Mecchia

OGGETTO: delibera di approvazione degli obiettivi dei Responsabili di Servizio delle aree B – C – D e delle schede di valutazione.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'organizzazione degli uffici e servizi sono articolati mediante le seguenti aree e relativi Responsabili di servizio :

AREA A

SERVIZI DEMOGRAFICI – ALBO PRETORIO – PROTOCOLLO – SPEDIZIONE –
STATISTICA- SEGRETERIA

Titolare di posizione organizzativa è il Sindaco;

AREA B

AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – SERVIZI ALLA PERSONA (assistenza sociale) –
Responsabile di servizio è il Segretario comunale

AREA C

AREA ECONOMICO FINANZIARIA PERSONALE

Titolare di posizione organizzativa è l' Istruttore direttivo categoria D rag. Nicoletta Derossi;

AREA D

TECNICA e TECNICO-MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI

Titolare di posizione organizzativa è l'Istruttore direttivo categoria D geom. Ambrogio Fuccaro;

AREA E

SERVIZIO ASSOCIATO COMMERCIO

Titolare di posizione organizzativa e responsabile del procedimento è il dott. Paolo De Sabbata, istruttore direttivo, categoria D, dipendente del Comune di Corno di Rosazzo.

DATO ATTO che l'art. 18 del regolamento dei controlli interni approvato ai sensi del D.L. 174/2012 recita:

Articolo 18 – Obiettivi gestionali

1. Il Piano Risorse e Obiettivi (PRO) prevede non meno di 3 obiettivi per ciascuna ripartizione organizzativa (Servizio).
2. Ciascun obiettivo, oltre ai requisiti elencati dal comma 2 dell'articolo 5 del decreto legislativo 150/200912, deve possedere ove possibile le caratteristiche seguenti:
 - a. l'obiettivo deve essere motivo di miglioramento o di mantenimento di buoni livelli già conseguiti;
 - b. l'obiettivo deve poter essere misurabile, in valore assoluto o attraverso un rapporto;
 - c. l'obiettivo dovrebbe essere concertato con coloro che sono coinvolti nel suo conseguimento;
 - d. l'obiettivo deve essere perseguibile, quindi fattibile e realistico;
 - e. l'obiettivo deve avere una scadenza, deve essere realizzato entro un termine certo.

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 18 dicembre 2012 è stata approvata la metodologia della valutazione che è incentrata sugli obiettivi di cui sopra;

RITENUTO che il Sindaco, per la funzione istituzionale che ricopre, non sia soggetto a valutazione, pur ricoprendo l'incarico di responsabile di servizio dell'area A per pura necessità organizzativa causata dalla mancanza di personale e di risorse economiche;

RITENUTO di non esigere obiettivi specifici dal responsabile dell'area E, per il ridotto compenso a fronte delle prestazioni, e in quanto si esige soltanto l'espletamento delle normali pratiche di commercio che verranno valutate sulla base della relazione annuale del responsabile di servizio;

VISTI gli allegati obiettivi delle aree A, C e D concordati tra i Responsabili di Servizio e il Segretario comunale;

VISTI gli obiettivi del Responsabile dell'area B proposti dallo stesso, in quanto anche segretario comunale, e concordati con il Sindaco;

VISTO gli allegati fac-simile di schede di valutazione per il segretario comunale, per i responsabili di servizio (categ. D), per gli istruttori (categ. C) e i collaboratori professionali (categ. B);

all'unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare gli allegati obiettivi che formano parte integrante sostanziale del presente atto delle aree A - B - C -e D per l'anno 2013 funzionali alla valutazione della prestazione dei rispettivi Responsabili di Servizio e delle relative risorse del personale ai predetti assegnati;
- 3) Di stabilire che gli obiettivi del responsabile dell'area B coincidono con quelli del segretario comunale e valgono per la valutazione dello stesso;
- 4) Di approvare le allegate schede di valutazione che formano parte integrante sostanziale del presente atto, relative al segretario comunale/responsabile di servizio, ai titolari di posizione organizzativa (categoria D), agli istruttori (categoria C) e ai collaboratori professionali (categoria B);
- 5) Di trasmettere la presente delibera all'organismo indipendente di valutazione.

Con separata votazione espressa nelle forme di legge all'unanimità di voti favorevoli

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 12, lettera a) della L.R. n. 17/2004.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
f.to Diego Bernardis

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Mila Mecchia

**CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE
COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO CONSILIARI**

Si certifica che copia della presente deliberazione oggi 19.04.2013 viene pubblicata sul sito informatico del Comune di Dolegna del Collio (Indirizzo Internet: <http://www.comune.dolegnadelcollio.go.it>) e all'albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 04.05.2013.

Contestualmente alla pubblicazione, è stata comunicata ai capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 1 Comma 16 della L.R. n° 21 del 11/12/2003 con prot. n° 1954 del 19.04.2013.

Dolegna del Collio, lì 19.04.2013.

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Mila Mecchia

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico del Comune di Dolegna del Collio (Indirizzo Internet: <http://www.comune.dolegnadelcollio.go.it>) e all'albo pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 19.04.2013 al 04.05.2013.

Dolegna del Collio, lì _____

Il Segretario Comunale
dott.ssa Mila Mecchia

ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è diventata esecutiva ex art. 17 comma 12 lett. a) L.R. 17 del 24/05/2004

(X) il giorno 16.04.2013 poiché immediatamente eseguibile

() il giorno successivo al termine della pubblicazione

() per la natura stessa dell'atto.

Dolegna del Collio, lì 16.04.2013.

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Mila Mecchia

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dolegna del Collio, 16.04.2013.

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Mila Mecchia