

# COMUNE DI DOLEGNA DEL COLLIO

PROVINCIA DI GORIZIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 12 del 11 febbraio 2014

**OGGETTO:** approvazione degli obiettivi dei Responsabili di Servizio delle aree C – D e E e del Segretario comunale

L'anno duemilaquattordici, addì UNDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 17.00 nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano rispettivamente presenti ed assenti i signori:

1	BERNARDIS Diego	Sindaco	<i>Presente</i>	
2	GIARDINI Enzo	Vice Sindaco	<i>Presente</i>	
3	CANCIANI Luisa	Assessore	<i>Presente</i>	
4	COZZAROLO Valter	Assessore	<i>Presente</i>	

Assiste alla seduta la dott.ssa MECCHIA Mila, Segretario Comunale.  
Assume la presidenza il Sig. BERNARDIS Diego nella sua qualità di Sindaco.

Parere favorevole di regolarità tecnica: il Segretario comunale f.to Mila Mecchia

**OGGETTO:** approvazione degli obiettivi dei Responsabili di Servizio delle aree C – D e E e del Segretario comunale

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che l'organizzazione degli uffici e servizi sono articolati mediante le seguenti aree e relativi Responsabili di servizio :

### AREA A

SERVIZI DEMOGRAFICI – ALBO PRETORIO – PROTOCOLLO – SPEDIZIONE –  
STATISTICA- SEGRETERIA

Titolare di posizione organizzativa è il Sindaco;

### AREA B

AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – SERVIZI ALLA PERSONA (assistenza sociale) –  
Responsabile di servizio è il Segretario comunale

### AREA C

AREA ECONOMICO FINANZIARIA PERSONALE

Titolare di posizione organizzativa è l' Istruttore direttivo categoria D rag. Nicoletta Derossi;

### AREA D

TECNICA e TECNICO-MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI

Titolare di posizione organizzativa è l'Istruttore direttivo categoria D geom. Ambrogio Fuccaro;

### AREA E

SERVIZIO ASSOCIATO COMMERCIO

Titolare di posizione organizzativa e responsabile del procedimento è il dott. Paolo De Sabbata, istruttore direttivo, categoria D, dipendente del Comune di Corno di Rosazzo.

**DATO ATTO** che l'art. 18 del regolamento dei controlli interni approvato ai sensi del D.L. 174/2012 recita:

### **Articolo 18 – Obiettivi gestionali**

1. Il Piano Risorse e Obiettivi (PRO) prevede non meno di 3 obiettivi per ciascuna ripartizione organizzativa (Servizio).
2. Ciascun obiettivo, oltre ai requisiti elencati dal comma 2 dell'articolo 5 del decreto legislativo 150/200912, deve possedere ove possibile le caratteristiche seguenti:
  - a. l'obiettivo deve essere motivo di miglioramento o di mantenimento di buoni livelli già conseguiti;
  - b. l'obiettivo deve poter essere misurabile, in valore assoluto o attraverso un rapporto;
  - c. l'obiettivo dovrebbe essere concertato con coloro che sono coinvolti nel suo conseguimento;
  - d. l'obiettivo deve essere perseguibile, quindi fattibile e realistico;

e. l'obiettivo deve avere una scadenza, deve essere realizzato entro un termine certo.

**DATO ATTO** che con deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 18 dicembre 2012 è stata approvata la metodologia della valutazione che è incentrata sugli obiettivi di cui sopra;

**RITENUTO** che il Sindaco, per la funzione istituzionale che ricopre, non sia soggetto a valutazione, pur ricoprendo l'incarico di responsabile di servizio dell'area A per pura necessità organizzativa causata dalla mancanza di personale e di risorse economiche;

**RITENUTO** di non esigere obiettivi specifici dal responsabile dell'area E, per il ridotto compenso a fronte delle prestazioni, e in quanto si esige soltanto l'espletamento delle normali pratiche di commercio che verranno valutate sulla base della relazione annuale del responsabile di servizio;

all'unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare i seguenti obiettivi dei Responsabili di servizio delle aree C- D – e E e del segretario comunale per l'anno 2014:

#### **AREA FINANZIARIA C**

##### **Obiettivo n. 1**

Descrizione: Collaborazione per la stesura della relazione di fine di mandato. L'obiettivo è strategico in quanto funzionale alla trasparenza, evita virtuali sanzioni se realizzato, contribuisce a dare un'immagine positiva all'Ente.

Durata: la relazione di fine mandato s'intende approvare entro il mese di febbraio 2014.

Indicatore misurabile dell'obiettivo: è la consegna entro martedì 25 febbraio alla Giunta comunale della relazione compilata nelle parti di competenza dell'area finanziaria.

##### **Obiettivo n. 2**

Progetto di cooperazione allo sviluppo "£D" – laboratori di democrazia locale in Montenegro e in Vojvodina.

Durata: anno 2014

Indicatore misurabile: resoconto del Responsabile dell'esecuzione di adempimenti burocratici e processuali per addivenire alla conclusione del progetto.

##### **Obiettivo n. 3**

Descrizione: elaborazione degli atti contabili principali del comune: bilancio annuale e pluriennale, conto consuntivo esercizio 2013, equilibri di bilanci, pubblicazione atti di competenza in amministrazione trasparente, partecipazione ad un corso di prevenzione della corruzione.

Durata: entro le scadenze previste nell'arco 2014 dalle norme vigenti in materia per ciascuno dei suddetti adempimenti . Per il corso anticorruzione entro l'anno 2014.

Indicatore misurabile dell'obiettivo: presentazione al Consiglio comunale proposte di delibere entro i termini di scadenza di legge di approvazione del bilancio annuale e pluriennale 2014, del conto consuntivo anno 2013 e degli equilibri di bilancio anno 2014, della pubblicazione degli atti in base al piano della trasparenza 2014 – 2016, attestato di partecipazione ad un corso di prevenzione della corruzione.

## AREA TECNICA D

### **Obiettivo 1**

Descrizione: collaborazione per la stesura della relazione di fine mandato per gli atti di competenza. L'obiettivo è strategico in quanto funzionale alla trasparenza, evita virtuali sanzioni se realizzato, contribuisce a dare un'immagine positiva all'Ente.

Durata: la relazione di fine mandato s'intende approvare entro il mese di febbraio 2014.

Indicatore misurabile dell'obiettivo: è la consegna entro martedì 25 febbraio alla Giunta comunale della relazione compilata nelle parti di competenza dell'area tecnica.

### **Obiettivo 2**

Descrizione: elaborazione atti tecnici in funzione dell'approvazione del bilancio annuale e pluriennale (programma opere pubbliche – piano di razionalizzazione dotazioni strumentali, verifica quantità e qualità delle aree e dei fabbricati da destinare a residenza, attività produttive e terziarie, piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari), pubblicazione atti di competenza in amministrazione trasparente, partecipazione ad un corso di prevenzione della corruzione.

Durata: entro le scadenze previste nell'arco 2014 dalle norme vigenti in materia per ciascuno dei suddetti adempimenti. Per il corso entro l'anno 2014.

Indicatore misurabile dell'obiettivo: presentazione al Consiglio comunale proposte di delibere entro i termini di scadenza di legge di approvazione del bilancio annuale e pluriennale 2014, della pubblicazione degli atti in base al piano della trasparenza 2014 – 2016, attestato di partecipazione ad un corso di prevenzione della corruzione.

### **Obiettivo 3**

Descrizione:  
acquisizione al patrimonio comunale della strada per Scriò  
centrale di committenza  
regolamento edilizio comunale  
mappatura pubblica illuminazione

Durata: entro l'anno 2014

Indicatore misurabile dell'obiettivo: presentazione all'organo collegiale competente dell'atto finale relativo ai primi tre adempimenti sopra elencati; determina per la mappatura della pubblica illuminazione.

#### AREA COMMERCIO E

Descrizione: esecuzione di tutti gli atti relativi al commercio e insegnamento all'istruttore categoria C dell'area amministrativa.

Durata: tutto l'anno 2014

Indicatore misurabile dell'obiettivo: resoconto finale del responsabile di servizio degli adempimenti eseguiti e non eseguiti e relative motivazioni.

#### OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

##### **Obiettivo n. 1**

Descrizione: procedure per la sostituzione di n. 1 istruttore, area A , in congedo per maternità con ricorso a lavoro interinale o gestione associata servizi demografici mediante convenzione .

Durata per tutta la durata delle assenze per maternità e comunque entro dicembre 2014

Collaboratori: Istruttore direttivo dell'area finanziaria Nicoletta Derossi per la parte contabile, delle spese afferenti i lavoratori e per contatti con l'agenzia interinale di lavoro.

Indicatore misurabile dell'obiettivo:

atto d'incarico per la sostituzione a firma del Responsabile dell'area A

##### **Obiettivo n. 2**

Descrizione: procedura per l'approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e di approvazione del nuovo codice di comportamento dei dipendenti.

Durata: entro febbraio 2014

Collaboratori: nessuno

Indicatore misurabile dell'obiettivo: Atti di approvazione della Giunta comunale dei suddetti atti

##### **Obiettivo n. 3**

Descrizione: fissazione n. 3 obiettivi, mediante accordo, per ciascun responsabile di area. Approvazione degli obiettivi da parte della Giunta. Coinvolgimento dell'O.I.V.. e Relazione sulla performance anno 2013.

Durata: entro marzo 2014

Collaboratori: Responsabili di area

Indicatore misurabile: delibera di giunta comunale di approvazione dei suddetti obiettivi, delibera di giunta comunale di approvazione della relazione sulla performance anno 2013

- 3) Di stabilire che gli obiettivi del responsabile dell'area B coincidono con quelli del segretario comunale e valgono per la valutazione dello stesso;

Con separata votazione espressa nelle forme di legge all'unanimità di voti favorevoli

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 12, lettera a) della L.R. n. 17/2004.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
f.to Diego Bernardis

Il Segretario Comunale  
f.to dott.ssa Mila Mecchia

**CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE  
COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO CONSILIARI**

Si certifica che copia della presente deliberazione oggi 14.02.2014 viene pubblicata sul sito informatico del Comune di Dolegna del Collio (Indirizzo Internet: <http://www.comune.dolegnadelcollio.go.it>) e all'albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 01.03.2014.

Contestualmente alla pubblicazione, è stata comunicata ai capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 1 Comma 16 della L.R. n° 21 del 11/12/2003 con prot. n° 632 del 14.02.2014.

Dolegna del Collio, lì 14.02.2014.

Il Segretario Comunale  
f.to dott.ssa Mila Mecchia

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico del Comune di Dolegna del Collio (Indirizzo Internet: <http://www.comune.dolegnadelcollio.go.it>) e all'albo pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 14.02.2014 al 01.03.2014.

Dolegna del Collio, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Mila Mecchia

**ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'**

La presente deliberazione è diventata esecutiva ex art. 17 comma 12 lett. a) L.R. 17 del 24/05/2004

( X ) il giorno 11.02.2014 poiché immediatamente eseguibile

( ) il giorno successivo al termine della pubblicazione

( ) per la natura stessa dell'atto.

Dolegna del Collio, lì 11.02.2014

Il Segretario Comunale  
f.to dott.ssa Mila Mecchia

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dolegna del Collio, 14.02.2014

Il Segretario Comunale  
f.to dott.ssa Mila Mecchia