



COMUNE DI DOLEGNA DEL COLLIO
Provincia di Gorizia
~

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2019
N. 68 del Reg. Delibere

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PRESTAZIONI E DEGLI OBIETTIVI
DEL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2019.**

L'anno 2019, il giorno 03 del mese di Dicembre, alle ore 17:00, nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Comis Carlo	Sindaco	Presente
Monetti Sara	Vice Sindaco	Presente
Casella Giorgio	Assessore	Presente
Mascarin Fabrizio	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Stabile dott. Luca.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Comis Carlo nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione.

OGGETTO: Approvazione del piano delle prestazioni e degli obiettivi del personale dipendente anno 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'organizzazione degli uffici e servizi sono articolati mediante le seguenti aree e relativi Responsabili di servizio :

- AREA A
SERVIZI DEMOGRAFICI – ALBO PRETORIO – PROTOCOLLO – SPEDIZIONE – STATISTICA- SEGRETERIA
Responsabile del servizio è il Sindaco;
- AREA B
AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – SERVIZI ALLA PERSONA (assistenza sociale) –
Responsabile di servizio è il Sindaco
- AREA C
AREA ECONOMICO FINANZIARIA PERSONALE
Titolare di posizione organizzativa è l' Istruttore direttivo categoria D rag. Nicoletta Derossi;
- AREA D
TECNICA e TECNICO-MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI
Titolare di posizione organizzativa è l'Istruttore direttivo categoria D ing. Eureka Saccù;

CHE con proprio atto n. 16/2019 sono state assegnate le risorse finanziarie per l'anno 2019 ai responsabili dei servizi e delineati gli adempimenti istituzionali di ciascuna area (P.R.O.);

DATO ATTO che l'art. 18 del regolamento dei controlli interni approvato ai sensi del D.L. 174/2012 recita:

Articolo 18 – Obiettivi gestionali

1. Il Piano Risorse e Obiettivi (PRO) prevede non meno di 3 obiettivi per ciascuna ripartizione organizzativa (Servizio).
2. Ciascun obiettivo, oltre ai requisiti elencati dal comma 2 dell'articolo 5 del decreto legislativo 150/2012, deve possedere ove possibile le caratteristiche seguenti:
 - a. l'obiettivo deve essere motivo di miglioramento o di mantenimento di buoni livelli già conseguiti;
 - b. l'obiettivo deve poter essere misurabile, in valore assoluto o attraverso un rapporto;
 - c. l'obiettivo dovrebbe essere concertato con coloro che sono coinvolti nel suo conseguimento;
 - d. l'obiettivo deve essere perseguibile, quindi fattibile e realistico;
 - e. l'obiettivo deve avere una scadenza, deve essere realizzato entro un termine certo.

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 18 dicembre 2012 è stata approvata la metodologia della valutazione che è incentrata sugli obiettivi di cui sopra;

RITENUTO che il Sindaco, per la funzione istituzionale che ricopre, non sia soggetto a valutazione, pur ricoprendo l'incarico di responsabile di servizio dell'area A e B per pura necessità organizzativa causata dalla mancanza di personale e di risorse economiche;

RITENUTO di non esigere obiettivi specifici dal responsabile dell'area E, per il ridotto compenso a fronte delle prestazioni, e in quanto si esige soltanto l'espletamento delle normali pratiche di commercio che verranno valutate sulla base della relazione annuale del responsabile di servizio;

VISTI gli allegati obiettivi delle aree A, B, C e D concordati tra i Responsabili di Servizio e il Segretario comunale;

VISTO gli allegati fac-simile di schede di valutazione per i responsabili di servizio (categ. D), per gli istruttori (categ. C) e i collaboratori professionali (categ. B);

ACQUISITI i pareri favorevoli art.49 del D.Lgs 267/2000 in ordine:

- alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato;
- alla regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare l'allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente gli obiettivi anno 2019 delle aree A - B - C - e D funzionali alla valutazione della prestazione dei rispettivi Responsabili di Servizio e del personale ai predetti assegnati;
- 3) Di approvare le allegate schede di valutazione (allegato 2) che formano parte integrante sostanziale del presente atto, relative ai titolari di posizione organizzativa (categoria D), agli istruttori (categoria C) e ai collaboratori professionali (categoria B);
- 4) Di trasmettere la presente delibera all'organismo indipendente di valutazione.

Con separata votazione espressa nelle forme di legge all'unanimità di voti favorevoli

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 17, comma 12, lettera a) della L.R. n. 17/2004.



COMUNE DI DOLEGNA DEL COLLIO
Provincia di Gorizia
᠙᠗᠗

AREA B - AFFARI GENERALI ED ASSISTENZA SOCIALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Approvazione del piano delle prestazioni e degli obiettivi del personale dipendente anno 2019.*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Dolegna del Collio, 03 dicembre 2019

F.TO

Il Responsabile
dott. Luca Stabile

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to Comis Carlo

Il Segretario
F.to Stabile dott. Luca

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 08/12/2019 al 22/12/2019, per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e s.m.i. e contestualmente viene comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 1, comma 16, della L.R. n. 21/2003.

Dolegna del Collio, 08/12/2019

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to p.i Mauro Falzari

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 03/12/2019, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Dolegna del Collio, 03/12/2019

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Il Segretario
Stabile dott. Luca

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Dolegna del Collio, 08/12/2019

L'addetto di segreteria
p.i Mauro Falzari