

**AREA A “Servizi Demografici – Albo Pretorio –Protocollo- Spedizione – Statistica – Segreteria”**

**Responsabile del Servizio. Sindaco Comis Carlo**

**Obiettivi assegnati a Istruttore categoria C – Di Dio dott.ssa Kristina**

**Obiettivo n.1**

Descrizione:

In relazione ai Cimiteri comunali: creazione, per ogni tomba, di un fascicolo cartaceo e digitale contenente una foto, l’elenco dei defunti con data di nascita e morte e l’indirizzo di almeno un parente in vita (tranne i casi in cui nessuna di queste informazioni sia disponibile).

Distinzione delle sepolture comuni da quelle in concessione. Per le tombe in concessione devono essere indicate le date e inizio della concessione.

Predisposizione dell’elenco delle tombe riservate senza concessione.

Obiettivo condiviso con il dipendente sig. Falzari Mauro dell’area B “Affari generali-segreteria-servizi alla persona”.

Durata:

Cimitero di Ruttars entro il 20 novembre 2020 mentre gli altri cimiteri entro il 31 dicembre 2020.

Indicatore misurabile dell’obiettivo:

Creazione elaborati in excel contenenti i dati richiesti.

**AREA B “Affari generali – segreteria – servizi alla persona”**

**Responsabile del Servizio. Sindaco Comis Carlo**

**Obiettivi assegnati a Istruttore categoria C – Falzari Mauro**

Descrizione:

In relazione ai Cimiteri comunali: creazione, per ogni tomba, di un fascicolo cartaceo e digitale contenente una foto, l’elenco dei defunti con data di nascita e morte e l’indirizzo di almeno un parente in vita (tranne i casi in cui nessuna di queste informazioni sia disponibile).

Distinzione delle sepolture comuni da quelle in concessione. Per le tombe in concessione devono essere indicate le date e inizio della concessione.

Predisposizione dell’elenco delle tombe riservate senza concessione.

Obiettivo condiviso con la dipendente sig.ra Di Dio dott.ssa Kristina dell’area A “Servizi Demografici-Albo Pretorio-Protocollo-Spedizione-Statistica-Segreteria”.

Durata:

Cimitero di Ruttars entro il 20 novembre 2020 mentre gli altri cimiteri entro il 31 dicembre 2020.

Indicatore misurabile dell’obiettivo:

Creazione elaborati in excel contenenti i dati richiesti.

## **AREA C “Economico finanziaria – personale”**

### **Obiettivi assegnati al Responsabile di servizio – P.O. Nicoletta Derossi**

#### **Obiettivo n.1**

Descrizione:

Il dipendente comunale, con mansioni di collaboratore (cat.B7), addetto all'area D "Tecnico e tecnico manutentiva" ha presentato domanda di collocamento in quiescenza a decorrere dal 30.04.2020. Si rende quindi necessario ricostruire la carriera lavorativa dello stesso attraverso la documentazione in possesso di questa amministrazione, i periodi di servizio prestati presso agli enti ed eventuali ricongiunzioni e riscatti. Successiva verifica e certificazione della posizione assicurativa Inps attraverso il portale Passweb e quantificazione compensi accessori pensionabili, in collaborazione con il Comune di Gorizia.

Durata:

conclusione pratica entro il 31 dicembre 2020.

Indicatore misurabile dell'obiettivo:

Invio all'Inps richiesta liquidazione della pensione con sistemazione e certificazione della posizione assicurativa oltre al prospetto di liquidazione dell'indennità di fine servizio.

#### **Obiettivo n.2**

Descrizione:

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha avviato il progetto "Lavoro pubblico.gov – strumenti, sistemi informativi e azioni di accompagnamento per una gestione strategica delle risorse umane". Si rende necessario nominare un responsabile unico per le attività che presuppongono l'utilizzo degli strumenti e dei servizi inerenti il portale.

A seguito di richiesta di accreditamento provvedere alla compilazione di questionari e relazioni periodiche alle scadenze di volta in volta previste dalle disposizioni ministeriali.

Durata:

nel corso del 2020.

Indicatore misurabile dell'obiettivo:

Atto di individuazione del responsabile unico, richiesta credenziali e conferma avvenuto invio dei questionari e rilevazioni entro i termini.

#### **Obiettivo n.3**

Descrizione:

il DM 1 agosto 2019 ha introdotto delle novità al principio contabile applicato (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011), esse stabiliscono le modalità di compilazione di nuovi allegati che entrano a regime con il rendiconto dell'esercizio 2019. Si tratta di un monitoraggio dello sviluppo di una risorsa vincolata/accantonata confluita nel risultato di amministrazione, dalla sua entrata in bilancio fino al suo effettivo utilizzo.

Durata:

entro i termini di approvazione del rendiconto esercizio 2019

Indicatore misurabile dell'obiettivo:

Partecipazione a corsi di formazione (anche on line) ed approvazione allegati A/1, A/2 e A/3.

## **AREA D “Tecnica e tecnico manutentiva e dei servizi ausiliari”**

### **Obiettivi assegnati al Responsabile di servizio – P.O. Saccù ing. Eureka**

#### **Obiettivo n.1**

**Descrizione:**

Riscontrata la necessità di approvare una variante generale al Piano Regolatore Comunale in quanto il piano attuale risulta ormai datato e non aggiornato alle ultime novità normative.

Avvio procedura per la sua realizzazione.

**Durata:**

entro l'anno 2020.

**Indicatore misurabile dell'obiettivo:**

Predisposizione atti per affidamento incarico a professionista.

#### **Obiettivo n.2**

**Descrizione:**

Evidenziata l'esigenza di provvedere alla stima e valutazione della vulnerabilità sismica e messa in sicurezza degli edifici comunali.

Avvio procedure per la sua realizzazione.

**Durata:**

entro l'anno 2020.

**Indicatore misurabile dell'obiettivo:**

Predisposizione atti per affidamento incarico e consegna apposita relazione.

#### **Obiettivo n.3**

**Descrizione:**

Riordino del Cimitero di Ruttars con valutazione in merito alla necessità di provvedere all'esumazione ordinaria delle salme inumate nel cimitero stesso.

Avvio procedure per la sua realizzazione.

**Durata:**

entro l'anno 2020.

**Indicatore misurabile dell'obiettivo:**

Predisposizione atti d'incarico e ordinanze sindacali per avvio esumazioni.