



**COMUNE DI DOLEGNA DEL COLLIO**  
**Provincia di Gorizia**  
~

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**COPIA**

ANNO 2016  
N. 44 del Reg. Delibere

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PRESTAZIONI E DEGLI OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2016.**

L'anno 2016, il giorno 05 del mese di Luglio , alle ore 20:25, nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Bernardis Diego	Sindaco	Presente
Giardini Enzo	Vice Sindaco	Presente
Camussi Chiara	Assessore	Presente
Comis Carlo	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Mecchia dott.ssa Mila.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Bernardis Diego nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione.

**OGGETTO:** approvazione del piano delle prestazioni e degli obiettivi del segretario comunale e del personale dipendente anno 2016.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che l'organizzazione degli uffici e servizi sono articolati mediante le seguenti aree e relativi Responsabili di servizio :

### **AREA A**

SERVIZI DEMOGRAFICI – ALBO PRETORIO – PROTOCOLLO – SPEDIZIONE – STATISTICA-  
SEGRETERIA

Titolare di posizione organizzativa è il Sindaco;

### **AREA B**

AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – SERVIZI ALLA PERSONA (assistenza sociale) –Responsabile di servizio è il Segretario comunale

### **AREA C**

AREA ECONOMICO FINANZIARIA PERSONALE

Titolare di posizione organizzativa è l' Istruttore direttivo categoria D rag. Nicoletta Derossi;

### **AREA D**

TECNICA e TECNICO-MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI

Titolare di posizione organizzativa è l'Istruttore direttivo categoria D geom. Ambrogio Fuccaro;

**che** con proprio atto n. 41 del 23/06/2016 sono state assegnate le risorse finanziarie per l'anno 2016 ai responsabili dei servizi e delineati gli adempimenti istituzionali di ciascuna area;

**DATO ATTO** che l'art. 18 del regolamento dei controlli interni approvato ai sensi del D.L. 174/2012 recita:

### **Articolo 18 – Obiettivi gestionali**

1. Il Piano Risorse e Obiettivi (PRO) prevede non meno di 3 obiettivi per ciascuna ripartizione organizzativa (Servizio).
2. Ciascun obiettivo, oltre ai requisiti elencati dal comma 2 dell'articolo 5 del decreto legislativo 150/2012, deve possedere ove possibile le caratteristiche seguenti:
  - a. l'obiettivo deve essere motivo di miglioramento o di mantenimento di buoni livelli già conseguiti;
  - b. l'obiettivo deve poter essere misurabile, in valore assoluto o attraverso un rapporto;
  - c. l'obiettivo dovrebbe essere concertato con coloro che sono coinvolti nel suo conseguimento;
  - d. l'obiettivo deve essere perseguibile, quindi fattibile e realistico;
  - e. l'obiettivo deve avere una scadenza, deve essere realizzato entro un termine certo.

**DATO ATTO** che con deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 18 dicembre 2012 è stata approvata la metodologia della valutazione che è incentrata sugli obiettivi di cui sopra;

**RITENUTO** che il Sindaco, per la funzione istituzionale che ricopre, non sia soggetto a valutazione, pur ricoprendo l'incarico di responsabile di servizio dell'area A per pura necessità organizzativa causata dalla mancanza di personale e di risorse economiche;

**RITENUTO** di non esigere obiettivi specifici dal responsabile dell'area E, per il ridotto compenso a fronte delle prestazioni, e in quanto si esige soltanto l'espletamento delle normali pratiche di commercio che verranno valutate sulla base della relazione annuale del responsabile di servizio;

**VISTI** gli allegati obiettivi delle aree A, B, C e D concordati tra i Responsabili di Servizio e il Segretario comunale;

**VISTI** gli obiettivi del Responsabile dell'area B proposti dallo stesso, in quanto anche segretario comunale, e concordati con il Sindaco;

**VISTO** gli allegati fac-simile di schede di valutazione per il segretario comunale, per i responsabili di servizio (categ. D), per gli istruttori (categ. C) e i collaboratori professionali (categ. B);

all'unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge,

#### DELIBERA

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare gli allegati A), B) e C) che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, contenenti gli obiettivi anno 2016 delle aree A - B - C - e D funzionali alla valutazione della prestazione dei rispettivi Responsabili di Servizio e del personale ai predetti assegnati;
- 3) Di stabilire che gli obiettivi del responsabile dell'area B coincidono con quelli del segretario comunale e valgono per la valutazione dello stesso;
- 4) Di approvare le allegate schede di valutazione che formano parte integrante sostanziale del presente atto, relative al segretario comunale/responsabile di servizio, ai titolari di posizione organizzativa (categoria D), agli istruttori (categoria C) e ai collaboratori professionali (categoria B);
- 5) Di stabilire che gli obiettivi dell'area E - Commercio verranno stabiliti con successivo atto;
- 6) Di trasmettere la presente delibera all'organismo indipendente di valutazione.

Con separata votazione espressa nelle forme di legge all'unanimità di voti favorevoli

#### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 17, comma 12, lettera a) della L.R. n. 17/2004.



**COMUNE DI DOLEGNA DEL COLLIO**  
**Provincia di Gorizia**



**AREA B - AFFARI GENERALI ED ASSISTENZA SOCIALE**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *approvazione del piano delle prestazioni e degli obiettivi del segretario comunale e del personale dipendente anno 2016.***

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Dolegna del Collio, 05 luglio 2016

F.TO

Il Responsabile  
dott.ssa Mila Mecchia

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to Bernardis Diego

Il Segretario  
F.to Mecchia dott.ssa Mila

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 06/07/2016 al 21/07/2016, per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e s.m.i. e contestualmente viene comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 1, comma 16, della L.R. n. 21/2003.

Dolegna del Collio, 06/07/2016

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to p.i Mauro Falzari

---

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi, dalla data di inizio della pubblicazione.

Dolegna del Collio,

Il Responsabile della Pubblicazione

---

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA`**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 05/07/2016, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Dolegna del Collio, 05/07/2016

Il Responsabile dell'esecutività  
F.to Il Segretario  
Mecchia dott.ssa Mila

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Dolegna del Collio, 06/07/2016

L'addetto di segreteria  
p.i Mauro Falzari