

**COMUNE DI DOLEGNA DEL COLLIO**  
**PROVINCIA DI GORIZIA**

P.zza del Municipio, n.5 – 34070 Dolegna del Collio  
C.F. 80000920316 – P.IVA 00357400316  
Tel. 0481/60346 - Fax 0481/639885  
e-mail: ragioneria@com-dolegna-del-collio.regione.fvg.it

Prot.n. 5488

Dolegna del Collio, lì 13.12.2016

OGGETTO: Verifica raggiungimento obiettivi assegnati nell'anno 2016. Relazione.

Preg.mo Sig.  
SEGRETARIO del Comune di  
DOLEGNA DEL COLLIO

La sottoscritta Derossi Nicoletta, in qualità di titolare di posizione organizzativa dell'area finanziario – contabile, del Comune di Dolegna del Collio

**D I C H I A R A**

in relazione agli obiettivi proposti ed approvati con deliberazione giunta n.44 del 05.07.2016

**(Obiettivo 1) – Adempimenti competenze in merito all'armonizzazione contabile, compreso partecipazione a corsi e sviluppo informatico del settore.**

Il Decreto 18 agosto 2000, n.267 come modificato ed integrato dal decreto Legislativo 10 agosto 2014, n.126, ha previsto nell'anno 2016 il pieno avvio della riforma del nuovo ordinamento contabile. In corso d'anno, pertanto, sono stati prontamente portati a termine i seguenti adempimenti:

-adozione del Documento Unico di Programmazione 2016-2018, come previsto dall'art.151, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, infatti, le previsioni di bilancio devono essere formulate sulla base di linee strategiche e degli indirizzi contenuti nel D.U.P.;

con deliberazione giunta n.78 del 29.12.2015, aggiornato con deliberazione giunta n.20 del 07.04.2016 e definitivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.17 del 23.05.2016 (ai sensi dell'art.151, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);

-adozione degli schemi di bilancio per missioni e programmi di cui agli allegati n.9 e n.10 al D.Lgs. 118/2011. Il Bilancio di Previsione 2016/2018 è stato pertanto predisposto ed approvato in via definitiva, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 23.05.2016, nel rispetto dello schema di bilancio armonizzato assieme a tutti gli allegati previsti dal D.Lgs. n.118/2011;

-applicazione completa della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale;

La sottoscritta dichiara, inoltre, di aver partecipato ai seguenti corsi e convegni:

- il 09.03.2016 seminario "Il pareggio di bilancio nei piccoli comuni";
- il 14.03.2016 corso Insiel "Contabilità finanziaria-armonizzazione contabile-rendiconto della gestione";
- il 04.07.2014 corso Insiel "La gestione del bilancio per i piccoli comuni: variazioni ed utilizzo dell'avanzo";
- il 05.07.2016 corso "Il pareggio di bilancio per gli enti locali del FVG";
- il 27.10.2015 seminario "Armonizzazione contabile –la gestione del bilancio nei piccoli comuni";
- il 16.11.2016 "AscotWeb contabilità economico patrimoniale-armonizzazione contabile"-

**(Obiettivo 2) – Procedure ADWEB e firma digitale negli atti contabili, partecipazione al corso anticorruzione e collaborazione con l'ufficio di segreteria sotto il profilo per incarico anticorruzione per tutto il personale dipendente.**

Sono state attivate, a seguito di apposito corso di formazione, le procure informatiche fornite da Insiel "ADWEB" in relazione a tutti gli atti amministrativi emessi nel corso dell'anno 2016, quali: determinazioni in qualità di responsabile, proposte di delibera da sottoporre alla giunta e consiglio comunale.

A decorrere dal mese di agosto le procedure sono state incrementate mediante l'apposizione della firma digitale sugli atti di propria competenza e sui tutti i pareri di regolarità contabile in qualità di responsabile dei servizi finanziari.

Sono stati predisposti, in collaborazione con l'ufficio segreteria, gli atti propedeutici all'affidamento dell'incarico alla ditta Grafiche E. Gaspari del corso denominato "Formazione online anticorruzione" di cui alla determina d'impegno n.278 del 11.11.2016, e conseguente visualizzazione del corso medesimo.

**(Obiettivo 3) – Elaborazione dei dati contabili principali del comune: bilancio, conto consuntivo esercizio 2015, DUP, equilibri di bilancio, pubblicazione atti di competenza in amministrazione trasparente.**

Sono stati regolarmente predisposti tutti gli atti contabili principali del comune quali: bilancio di previsione, rendiconto di gestione, DUP, verifica degli equilibri di bilancio, relazioni e documenti previsti dalla vigente normativa, pubblicazione atti di propria competenza in amministrazione trasparente, entro i termini di volta in volta previsti, come meglio specificato di seguito:

- il Documento Unico di Programmazione è stato adottato con deliberazione giuntale n.78 del 29.12.2015, in seguito aggiornato con deliberazione giuntale n.20 del 07.04.2016 e definitivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.17 del 23.05.2016;
- Bilancio di Previsione 2016/2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 23.05.2016;
- il Rendiconto di gestione esercizio 2015 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 23.05.2016;
- infine con deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 26.07.2016 si è provveduto alla verifica degli equilibri di bilancio e sullo stato di attuazione dei programmi per l'anno 2016, ai sensi dell'art.193 del D.Lgs. 267/2006.

Il Responsabile servizio finanziario  
Derossi Nicoletta

