



ALLEGATO A alla delibera di Giunta comunale n. del 05/07/2016

OGGETTO: OBIETTIVI ANNO 2016

Valutatori :

Sindaco per istruttore Silvia Polani Veronese

Segretario comunale per responsabili di servizio e istruttore Mauro Falzari

Responsabile Ambrogio Fuccaro per operaio specializzato categoria B

AREA A “Servizi Demografici – Albo Pretorio – protocollo – spedizione – statistica – segreteria”

Obiettivi assegnati all’istruttore Silvia Veronese Polani

Obiettivo nr. 1.

Descrizione.

Conservazione dei documenti informatici ai sensi del DPCM 03.12.2013. Monitoraggio della regolare conservazione e risoluzione delle anomalie segnalate dal conservatore (Insiel Spa – Trieste)

Durata.

Anno 2016

Indicatore misurabile dell’obiettivo.

Verifica regolare conservazione dei documenti tramite applicativo raggiungibile con URL <https://scd.regione.fvg.it>

Obiettivo nr. 2

Descrizione.

Comunicazione al Centro Nazionale Trapianti tramite apposito applicativo, della scelta volontaria effettuata in occasione del rilascio/rinnovo della carta d’identità, della donazione di organi e tessuti.

Durata.

Anno 2016

Indicatore misurabile dell’obiettivo.

Trasmissione in occasione dell’invio del preavviso di scadenza della carta d’identità, della comunicazione riguardo la possibilità di effettuare tale scelta. Nel caso di manifestazione della volontà, trasmissione della stessa in via telematica al Centro Nazionale Trapianti.



Obiettivo nr. 3

Descrizione.

Implementazione della firma digitale per i documenti formati con il programma ADWEB, in quanto l'art. 40, c. 1, del D. Lgs. n. 82/2005, prevede che le PP.AA formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici. Partecipazione al corso anticorruzione.

Durata.

Anno 2016.

Indicatore misurabile dell'obiettivo.

Effettiva implementazione ed effettiva attivazione per tutti gli uffici comunali. Attestato di partecipazione al corso anticorruzione.

AREA B “ Affari generali – segreteria – servizi alla persona”

Obiettivi assegnati all'Istruttore categoria C Mauro Falzari

Obiettivo 1

Descrizione.

Elaborazione in modo corretto e controllo di tutti i provvedimenti istituzionali, con relativa eventuale segnalazione di errori in essi contenuti: delibere di Giunta, di Consiglio, determine, decreti e ordinanze; nonché pubblicazione degli stessi. Verifica della scadenza degli incarichi dei servizi e forniture con segnalazione immediata di quelli già scaduti. Procedura d'incarico per corsi anticorruzione del personale dipendente in collaborazione con il responsabile dell'area finanziaria.

Durata.

Anno 2016. La relazione scritta in merito alle scadenze dei servizi non ancora scaduti entro agosto 2016.

Indicatore misurabile.

Verifica da parte del valutatore della corretta elaborazione e pubblicazione dei provvedimenti. Relazione scritta in merito scadenze degli incarichi per servizi e segnalazione immediata di quelli già scaduti. Attestati di frequenza dei corsi anticorruzione da parte del personale dipendente.

Obiettivo 2

Descrizione.

Ricerca e pubblicazione sul sito del comune di un racconto del XII secolo, basato su fatti storici su Dolegna del Collio

Durata.



Anno 2016

Indicatore misurabile dell'obiettivo.

Verifica della pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di tale racconto storico di Dolegna del Collio.

Obiettivo 3

Descrizione.

Sistemazione pubblicazioni nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di tutti i dati pregressi e in corso a norma delle leggi vigenti in materia di trasparenza e anticorruzione. Partecipazione a corso anticorruzione obbligatorio entro l'anno 2016.

Durata.

Anno 2016.

Indicatore misurabile dell'obiettivo.

Relazione scritta del resoconto pubblicazioni da parte dell'istruttore e verifica del valutatore nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del comune di Dolegna dei dati effettivamente pubblicati. Attestato di partecipazione al corso anticorruzione.

AREA C "Economico finanziaria – personale"

Obiettivi assegnati al Responsabile di servizio – P.O. Nicoletta Derossi

Obiettivo n. 1

Descrizione.

Adempimenti competenze in merito all'armonizzazione contabile, compreso partecipazione a corsi e sviluppo informatico nel settore.

Durata.

Anno 2016.

Indicatore misurabile dell'obiettivo.

Relazione scritta del responsabile di servizio in merito al resoconto degli adempimenti relativi al presente obiettivo.

Obiettivo n. 2

Descrizione.

Procedure ADWEB e firma digitale negli atti contabili, partecipazione al corso anticorruzione e collaborazione con l'ufficio di segreteria sotto il profilo contabile per incarico corsi anticorruzione per tutto il personale dipendente.



Durata.
Anno 2016.

Indicatore misurabile.
Relazione del responsabile di servizio in merito al resoconto degli adempimenti effettuati.

Obiettivo n. 3

Descrizione.
Elaborazione degli atti contabili principali del comune: bilancio, conto consuntivo esercizio 2015, DUP, equilibri di bilanci, pubblicazione atti di competenza in amministrazione trasparente.

Durata.
Entro l'anno 2016 e nel rispetto delle scadenze imposte dalle norme vigenti in materia.

Indicatore misurabile dell'obiettivo.
Presentazione al Consiglio comunale proposte di delibere entro i termini di scadenza di legge di approvazione del bilancio 2016, del conto consuntivo anno 2015 e degli equilibri di bilancio anno 2016, del DUP, e pubblicazione in amministrazione trasparente degli atti in base al piano della trasparenza vigente.

AREA D “tecnica e tecnico manutentiva e dei servizi ausiliari”

Obiettivi assegnati al responsabile di servizio – P.O. Ambrogio Fuccaro

Obiettivo 1

Descrizione.
Gestione lavoratore socialmente utile e gestione obiettivi assegnati al dipendente operaio specializzato categoria B di cui agli allegati B e C.

Durata.
Anno 2016

Indicatore misurabile dell'obiettivo.
Relazione scritta del responsabile di servizio in merito resoconto attività del L.S.U.. e attività dell'operaio specializzato con relativa valutazione di quest'ultimo.

Obiettivo 2

Descrizione.
Elaborazione atti tecnici in funzione dell'approvazione del bilancio annuale e pluriennale (programma opere pubbliche – piano di razionalizzazione dotazioni strumentali, verifica quantità e



Comune di
DOLEGNA DEL COLLIO
Provincia di Gorizia

Telefoni: 0481/60346 –0481/60651

Fax 0481/639885 C.A.P. 34070

Codice fiscale 80000920316

P. IVA 00357400316

qualità delle aree e dei fabbricati da destinare a residenza, attività produttive e terziarie, piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari), pubblicazione atti di competenza in amministrazione trasparente, partecipazione al corso di prevenzione della corruzione.

Durata.

entro le scadenze previste nell'arco 2016 dalle norme vigenti in materia per ciascuno dei suddetti adempimenti. Per il corso anticorruzione entro l'anno 2016.

Indicatore misurabile dell'obiettivo.

Presentazione al Consiglio comunale proposte di delibere entro i termini di scadenza di legge di approvazione del bilancio 2016, della pubblicazione degli atti in base al piano della trasparenza vigente, e l'attestato di partecipazione al corso di prevenzione della corruzione.

Obiettivo 3

Descrizione.

Risoluzione criticità del fabbricato sito in Dolegna del Collio sezione A, foglio 10, particella 4088/2.

Durata.

Anno 2016.

Indicatore misurabile dell'obiettivo.

Presentazione relazione scritta con resoconto adempimenti dalla quale si evinca la risoluzione delle criticità.

Obiettivi del Segretario comunale/Responsabile area B

Obiettivo 1

Descrizione.

Adempimento atti procedurali relativi alla convenzione di segreteria comunale associata.

Durata

Anno 2016

Indicatore misurabile dell'obiettivo.

Proposta di delibera consiliare di approvazione della convenzione di segreteria comunale associata e relativa bozza di convenzione.

Obiettivo 2

Descrizione.

Predisposizione atti per assegnazione obiettivi al personale che mirino ad un efficientamento dell'organizzazione istituzionale del Comune.



Comune di
DOLEGNA DEL COLLIO
Provincia di Gorizia

Telefoni: 0481/60346 –0481/60651

Fax 0481/639885 C.A.P. 34070

Codice fiscale 80000920316

P. IVA 00357400316

Durata
Entro luglio 2016.

Indicatore misurabile dell'obiettivo.

Presentazione proposta di delibera di giunta comunale di approvazione degli obiettivi da assegnare al personale nell'anno 2016.

Obiettivo 3

Descrizione.

Elaborazione bando per cessione in affitto di appartamento di proprietà comunale a famiglie indigenti.

Durata.
Anno 2016

Indicatore misurabile dell'obiettivo.

Presentazione alla giunta comunale di bozza del bando per cessione in affitto di appartamento di proprietà comunale.