



Comune di
DOLEGNA DEL COLLIO
Provincia di Gorizia

Telefoni: 0481/60346 –0481/60651
Fax 0481/639885 C.A.P. 34070
Codice fiscale 80000920316
P. IVA 00357400316

U F F I C I O D I S E G R E T E R I A

AVVISO DI SELEZIONE

PER MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI - VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, P.E. MASSIMA D3 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

SCADENZA 16 SETTEMBRE 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 180 del 22/08/2019;
In conformità alla deliberazione giunta n. 40 dd. 21/03/2006 e s.m.i. relative al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

INDICE

con il presente avviso, una selezione per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione **a tempo indeterminato e pieno**, tramite mobilità di comparto, ai sensi dell'art. 23 della L.R. 18/2016, di un dipendente di **categoria D, fino alla posizione economica massima D3, profilo professionale "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (o profilo equivalente)"** da assegnare all'Area Tecnico Manutentiva.

L'avviso di mobilità è rivolto **alla categoria D - fino alla posizione economica massima D3** del C.C.R.L. 6/5/2008, **a tempo indeterminato e pieno** come da programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 relativa al Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021, approvato con deliberazione del Commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 8 del 19/02/2019, in quanto le risorse disponibili di parte stabile sul fondo di produttività garantiscono la copertura del posto, riservato ai dipendenti del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art.127, co.1,della L.R. 13/1998).

MODALITA' DI ASSUNZIONE E AVVERTENZE:

L'articolo 37 del CCRL 01.08.2002 prevede che "Al personale proveniente da altri enti del comparto a seguito di processi di mobilità resta attribuita la posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza, che, comunque, grava sul fondo di cui all'art. 20."

Tenuto conto della sopra citata disposizione contrattuale il Comune di Dolegna del Collio può procedere all'assunzione di un Istruttore direttivo tecnico o profilo equivalente" inquadrato nella posizione massima D3.

.....

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. essere dipendenti in servizio, alla data di scadenza del termine del presente avviso, con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato e pieno** presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 271, comma 1 dell L.R. 13/1998), di seguito denominato Comparto Unico, inquadrati nella **categoria D, fino alla posizione economica massima D3**, con profilo professionale **“Istruttore direttivo tecnico”** o profilo equivalente per tipologia di mansioni;
2. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 – classi: 4/S (architettura e ingegneria edile), 28/S (ingegneria civile), 54/S (pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale);
 - laurea magistrale (LM) di cui al D.M. 270/04 – classi: LM/4 (architettura e ingegneria edile – architettura), LM/23 (ingegneria civile), LM/24 (ingegneria dei sistemi edilizi), LM/26 (ingegneria della sicurezza), LM/48 (pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale);
 - laurea vecchio ordinamento (DL) in architettura, ingegneria edile, ingegneria civile e pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale o lauree equipollenti;
3. idoneità psico-fisica a tutte le mansioni previste per il profilo da ricoprire (C.C.R.L. 2002 ART. 30), senza alcuna limitazione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
4. possesso della patente di guida “B”;
5. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti e non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica amministrazione o decaduto da un impiego statale ;
6. non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni, superiori al rimprovero verbale previsto dalla lett. a, dell’art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26.11.2004 e non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. aver superato il periodo di prova;
8. idoneità psico-fisica a tutte le mansioni previste per la categoria;
9. nulla-osta al trasferimento da parte dell’Amministrazione di appartenenza.

I requisiti necessari all’ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità così come la domanda pervenuta fuori termine. Per eventuali inesattezze o carenze nella domanda di ammissione, l’Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione. La mancata regolarizzazione, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l’esclusione dalla procedura selettiva.

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, con allegato il curriculum vitae e documentazione sotto riportata, vanno presentate **utilizzando il modello predisposto** e allegato al presente avviso.

Le domande devono essere presentate entro e non oltre **LE ORE 12.00 DEL GIORNO 16 SETTEMBRE 2019 esclusivamente con la seguente modalità:**

- tramite la casella istituzionale di posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: comune.dolegnadelcollio@certgov.fvg.it. con tutti gli allegati previsti. A tal fine la domanda compilata e sottoscritta dovrà essere allegata con scansione in formato PDF dell’originale del modulo firmato.

Alla domanda **debitamente sottoscritta**, vanno allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nel caso di non possesso della firma digitale)
- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- copia fotostatica degli attestati di partecipazione ai corsi regionali di formazione o corsi organizzati da altri Enti in materia attinente il posto in copertura che **abbiano una durata minima, per ciascun corso, di 18 ore con valutazione finale**;
- se posseduti, copia fotostatica dell'attestato di addetto al primo soccorso, addetto antincendio, formazione generica sulla sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro;

La mancata sottoscrizione della domanda e la mancanza del documento d'identità allegato comporteranno l'esclusione automatica dalla procedura, ad eccezione del caso di sottoscrizione digitale.

La presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, si ricorda che, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, costui decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

3) CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIE

Per le domande prevenute nel rispetto dei termini di presentazione e corredate dalla documentazione richiesta, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate dalla Commissione esaminatrice costituita come da Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna, sulla base dei seguenti elementi :

- a) ***valutazione dei titoli (curriculum, titolo di studio, esperienze lavorative complessive, percorsi formativi). Punteggio massimo attribuibile 15 punti;***
- b) ***colloquio individuale. Punteggio massimo attribuibile 30 punti***

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, si occuperà di:

1) valutazione dei titoli: (Punteggio massimo attribuibile 15 punti):

A tal fine si terrà conto:

a. dei curricula: (fino un massimo di sei punti): La valutazione del curriculum terrà conto della formazione culturale e tecnica ulteriore rispetto gli aspetti sotto riportati, della varietà delle esperienze professionali, con particolare riguardo a quelle assimilabili al posto da ricoprire non valutate come esperienze lavorative complesse, della rilevanza e della durata delle stesse, rispetto a quella relativa al posto aperto a selezione, di eventuali ulteriori attività (a titolo esemplificativo pubblicazioni, saggi, articoli, docenze o altre attività), delle conoscenze di lingue straniere attestate, delle conoscenze informatiche attestate nonché delle abilità, capacità, potenzialità rispetto il posto da ricoprire

b. dei titoli di studio (fino un massimo due punti così valutato): "Nell'ambito del punteggio massimo attribuibile per la categoria, viene valutato il possesso di un titolo superiore relativo al posto da ricoprire garantisce l'attribuzione, sempre nel limite del punteggio massimo di due punti". Nel caso in cui non venisse specificata la votazione del titolo di studio conseguito dal candidato lo stesso non sarà oggetto di valutazione.

c. delle esperienze lavorative complessive nel comparto cui appartiene il personale dipendente, inteso sia come Comparto unico del Pubblico Impiego del Friuli Venezia Giulia sia come comparto Regione ed Enti Locali di livello nazionale e amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, comma 2 del Dlgs. 165/2001 (**fino un massimo di cinque punti**):

1. servizio prestato in categoria D con profilo professionale assimilabile a quello del posto messo a selezione: punti 0,25 per frazione di anno uguali a tre mesi;

2. servizio prestato in categoria pari ma con profilo professionale non assimilabile a quello del posto messo a selezione: punti 0,2 per frazioni di anno uguali a tre mesi; le frazioni inferiori a tre mesi non vengono considerate. Si tiene conto sia dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato che di quelli a tempo determinato.

d. dei percorsi formativi: effettuati nel corso del quinquennio precedente al termine di presentazione delle domande di ammissione (**fino un massimo di due punti complessivi, valutati fino a 0.5 punti ciascuno**):

2.a ai corsi regionali di formazione o corsi organizzati da altri Enti o Soggetti in materie tecniche che abbiano una durata minima, per ciascun corso, di 18 ore, con valutazione finale;

Qualora non sia stato presentato il curriculum o non siano stati indicati nello stesso o nella domanda gli elementi suindicati, per gli stessi non si procederà a valorizzazione.

2) colloquio individuale, consistente in una prova orale e pratica finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione ha la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'idoneità dei candidati a ricoprire il posto.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica
- conoscenza di tecnica di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e del grado di autonomia;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione:

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento dei colloqui, determinerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di grado di autonomia e capacità organizzative;

Punteggio massimo attribuibile 30 punti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, determinato dalla sommatoria della valutazione dei titoli e del colloquio individuale.

Qualora si verificassero casi di parità di punteggio, i candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di data di nascita.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione

4) CALENDARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati invitati a colloquio e la data di svolgimento dello stesso saranno comunicati con un preavviso minimo di **5 (cinque) giorni** mediante pubblicazione di un avviso sul sito Internet del Comune di Dolegna del Collio alla Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso – Mobilità e all'Albo pretorio on-line del Comune.

La comunicazione sul sito Internet ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà pertanto cura degli interessati consultare orari e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo indicato muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

5) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei limiti della spesa del personale, al nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nonché ai vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Avviso. L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità in oggetto in ragione della mutate scelte organizzative che l'Ente dovesse maturare. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

La data indicativa di assunzione è prevista per il 01/10/2019, o altra data determinata di comune accordo. Il vincitore della selezione verrà assunto mediante cessione di contratto di lavoro, previa sottoscrizione per accettazione della lettera di cessione, conservando la posizione giuridica, il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001. Qualora, il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (**36 ore settimanali**).

Il candidato vincitore dovrà aver fruito di tutte le ferie maturate e non godute relative agli anni precedenti nonché quelle già maturate per l'anno in corso fino alla data del trasferimento pena perdita delle stesse.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, o per qualsiasi motivo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

La graduatoria finale di mobilità potrà essere resa disponibile per assunzioni presso altre amministrazioni del comparto stesso, con priorità di concessione al Comune di Dolegna del Collio.

6) NORME FINALI ED INFORMAZIONI

Si precisa che non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità pervenute prima o dopo il periodo di pubblicazione del presente avviso o che non facciano riferimento allo stesso.

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: il Comune di Dolegna del Collio pertanto si riserva la facoltà di rettificare, revocare, sospendere o prorogare in qualsiasi fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere e di differire il termine di scadenza della selezione. La selezione darà luogo alla formazione di graduatorie finalizzate esclusivamente alla copertura del posto indicato e di quanto specificato con riferimento ad eventuali richieste da parte dei Comuni.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune e nel sito ufficiale all'indirizzo <http://www.comune.dolegnadelcollio.go.it> e sul sito della Regione FVG

Per quanto non stabilito dal presente avviso si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato dell'Ente.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dei candidati medesimi. In particolare si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno esser resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le norme poste dalla legge 241/90 e s.m.i..

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere al questo ufficio personale con le seguenti modalità:

telefono: 0481/60346;

email: protocollo@com-dolegna-del-collio.regione.fvg.it

P.E.C: comune.dolegnadelcollio@certgov.fvg.it

Dolegna del Collio, li 22/08/2019.

Il Sindaco:
Carlo Comis (*)

